



INFORME 2do SEMESTRE 2022

Ejecución Presupuestaria:
Ingresos y
Gastos
Plan Anual de Gestión

1. INTRODUCCIÓN:

El resultado de la ejecución presupuestaria al término del ejercicio presupuestario 2022 comparado con el año 2021, refleja una mejora sustantiva en el comportamiento de los ingresos, lo que en términos porcentuales significó un crecimiento de estos del orden del 9%.

Los ingresos del año 2021 alcanzaron los M\$ 40.894.161 y para el presente ejercicio suman M\$ 44.593.197, es decir en términos absolutos el mayor incremento alcanzó a los M\$ 3.699.036, lo anterior se explica en gran parte debido al comportamiento del Fondo Común Municipal el que ha venido aumentando de manera significativa en estos últimos tres años, con un presupuesto inicial de M\$ 9.493.592 se terminó el año con un aumento presupuestario de M\$ 11.092.492, resultando finalmente un ingreso efectivo de M\$ 11.436.849, es decir de lo inicialmente presupuestado finalmente se percibieron M\$ 1.943.257 adicionales.

Además del buen comportamiento del FCM, hubo otras cuentas que también registraron incrementos importantes, tales como los Permisos de Circulación la que creció en más de 300 millones, Multas y Sanciones Pecuniarias en cerca de 500 millones y la Recuperación de Prestamos en alrededor de 150 millones.

A continuación, se analiza con mayor detalle el resultado del ejercicio 2022.

2. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS 2DO. SEMESTRE 2022 (ACUMULADO)

El presente informe da cuenta de la ejecución presupuestaria de los ingresos durante el segundo semestre del año 2022. Se presenta la información a nivel del total del presupuesto y a nivel de Subtítulo, dando a conocer el comportamiento de los impuestos, derechos, y transferencias con mayor impacto dentro del presupuesto.

Análisis de la Ejecución Presupuestaria 2do. Semestre 2022

El presupuesto vigente de **M\$ 48.054.940**, incluye un saldo inicial de caja de **M\$ 3.464.000**, por lo que al término del ejercicio se esperaba percibir ingresos netos por un monto de **M\$ 44.590.940**, percibiéndose finalmente **M\$ 44.593.197**, es decir se cumplió con la meta establecida con una ejecución levemente superior al 100%, excluyendo el Saldo Inicial de Caja que corresponde a los recursos líquidos del municipio que quedan en cuentas corrientes y caja del año anterior y que financian los gastos del primer trimestre del municipio, el resultado del ejercicio constituye un hecho inédito en el comportamiento de los ingresos del Municipio de Conchalí.

Lo señalado precedentemente queda claramente expresado en el cuadro siguiente, en donde en todos los subtítulos el ingreso efectivo es superior al 100% de ejecución y sólo las Transferencias Corrientes donde se encuentran los recursos de la CORESAM están levemente por debajo del 100%.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS ACUMULADOS EJERCICIO 2022 (M\$)

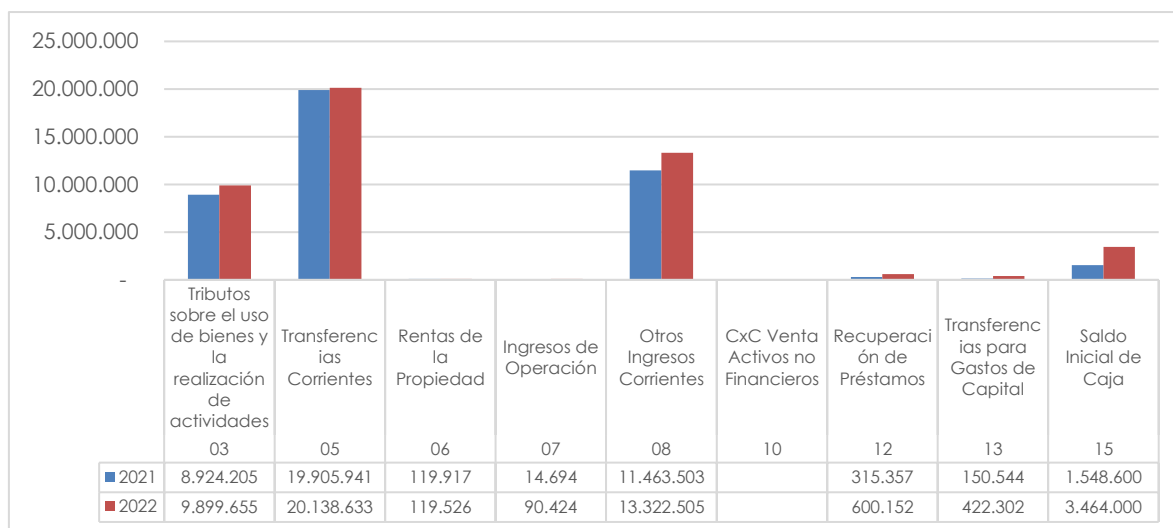
Cuenta	Denominación	Presupuesto Vigente M\$	Ingresos Percibidos 2do semestre	% Ejecución	Saldo
03	Tributos sobre el uso de bienes y la realización de actividades	9.880.700	9.899.655	100,2	-18.955
05	Transferencias Corrientes	20.399.030	20.138.633	98,7	260.397
06	Rentas de la Propiedad	108.100	119.526	110,6	-11.426
07	Ingresos de Operación	71.000	90.424	127,4	-19.424
08	Otros Ingresos Corrientes	13.140.392	13.322.505	101,4	-182.113
10	CxC Venta Activos no Financieros	-	-	-	-
12	Recuperación de Préstamos	597.500	600.152	100,4	-2.652
13	Transferencias para Gastos de Capital	394.220	422.302	107,1	-28.082
15	Saldo Inicial de Caja	3.464.000	-	-	
Totales		48.054.942	44.593.197	92,8	-2.255

Fuente: Sistema Contable Municipal

CUADRO COMPARATIVO ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS 2021/2022

Cuenta	Denominación	Ingresos Percibidos 2021	Ingresos Percibidos 2022
03	Tributos sobre el uso de bienes y la realización de actividades	8.924.205	9.899.655
05	Transferencias Corrientes	19.905.941	20.138.633
06	Rentas de la Propiedad	119.917	119.526
07	Ingresos de Operación	14.694	90.424
08	Otros Ingresos Corrientes	11.463.503	13.322.505
10	CxC Venta Activos no Financieros		
12	Recuperación de Préstamos	315.357	600.152
13	Transferencias para Gastos de Capital	150.544	422.302
15	Saldo Inicial de Caja	1.548.600	3.464.000
Totales		42.442.761	48.057.197

GRÁFICO DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS 2021-2022



2.1. Tributos sobre el uso de bienes y la realización de Actividades: Subtítulo 03

Esta partida representa el 22,2% de los ingresos totales netos que el presupuesto proyectaba percibir para el año 2022.

Al término del ejercicio se percibió efectivamente el 100,2% de lo presupuestado para el periodo recaudando M\$ 9.899.655.

2.1.1. Patentes Municipales 03.01.001

El presupuesto inicial de M\$ 3.854.400 fue modificado a la baja quedando en M\$ 3.704.400, lo anterior considerando que, el monto devengado por el rol de cargo ascendió a los M\$ 3.674.943, resultando al final del ejercicio en un ingreso de M\$ 3.594.215, es decir en términos porcentuales se cumplió con un 97% del presupuesto vigente, lo que constituye un guarismo muy positivo, pero no obstante ello hay que considerar que existen un cantidad de recursos pendientes de recuperación que corresponden a empresas con iniciación de actividades que no tienen patente municipal y que constituyen una cantidad relevante de ingresos por recuperar.

2.1.2. Permisos de Circulación 03.02.001

Esta cuenta tuvo un comportamiento positivo durante el año 2022, recaudando M\$ 2.911.985 de un presupuesto inicial de M\$ 2.600.000 que fue modificado a M\$ 2.931.000, es decir, se ejecutó en un 99,4% respecto del presupuesto vigente, en relación al año 2021 hubo un incremento importante de M\$ 383.239.

2.1.3. Participación en Impuesto Territorial 03.03

Este ingresos corresponde a lo recaudado por la Tesorería General de la Republica del 40% del Impuesto Territorial de las propiedades afectas de la comuna que corresponden aproximadamente al 9% del total de las viviendas y locales comercial, lo que en términos absolutos alcanzan a una cifra inferior a las 3.400 propiedades, al término del año lo percibido por este concepto alcanzó a los M\$ 1.482.314, es decir se superó el presupuesto vigente en M\$ 87.000 En relación al año 2021 el ingreso alcanzó a los M\$ 1.349.214, es decir el rendimiento de este impuesto creció en un 9,9%, lo que es un crecimiento importante. Ahora bien, no es posible identificar el origen de los valores considerando que la información de la que dispone el municipio no fácilmente accesible en virtud a que el SII es el que administra dicho impuesto y la Tesorería General es la recaudadora.

COMPORTAMIENTO DE LOS INGRESOS EN EL SEGUNDO SEMESTRE SUBTÍTULO 03: (VALORES ACUMULADOS)

El balance de la ejecución de este Subtítulo se presenta en el siguiente cuadro:

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA SUBTÍTULO 03 (M\$)

Subtít.	Item	Asig.	Denominación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 2do semestre	% Ejecución
03			Tributos sobre el uso de bienes y la realización de actividades	9.752.300	9.880.700	9.899.654	100,2
	01		Patentes y tasas por derechos	5.487.300	5.319.700	5.312.327	99,9
		001	Patentes municipales	3.854.400	3.704.400	3.594.215	97,0
		002	Derechos de aseo	596.700	691.600	693.388	100,3
		003	Otros derechos	1.036.200	923.700	1.024.724	110,9
	02		Permisos y licencias	2.885.000	3.166.000	3.105.013	98,1
		001	Permisos de circulación	2.600.000	2.931.000	2.911.985	99,4
		002	Licencias de conducir y similares	283.000	233.000	191.228	82,1
		999	Otros	2.000	2.000	1.800	90,0
	03		Participación en Impuesto Territorial	1.380.000	1.395.000	1.482.314	106,3

Fuente: Sistema Contable Municipal

2.2. Transferencias Corrientes: Subtítulo 05

2.2.1. De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo 05.03.002

En este ítem se registran los aportes fiscales correspondientes a la compensación por el número de predios exentos del Impuesto Territorial y Derechos de Aseo Domiciliario, aportes Fiscales destinados a los trabajadores de servicios externalizados de aseo comunal y los recursos transferidos por el Servicio de Salud Metropolitano Norte que constituyen el financiamiento de la Salud Municipal.

2.2.2. De Servicios de Salud 05.03.006

El ingreso más significativo de este subtítulo considera el aporte basal para la atención primaria de salud (Per cápita) más las transferencias correspondientes a Convenios suscritos con el Servicio de Salud Metropolitano Norte para el cumplimiento de programas preventivos y paliativos de patologías frecuentes que afectan a la población. Dichos valores son ejecutados a través del Área de Salud de la Corporación de Educación, Salud y Atención al Menor (CORESAM), y a la fecha de este informe se registra un ingreso de M\$19.297.644.

2.2.3. Del Tesoro Público 05.03.007

Esta asignación registra al término del año ingresos por M\$ 408.300 y corresponde a transferencias del Tesoro para cumplimiento de obligaciones establecidas en las leyes de reajuste y otras de beneficio de funcionarios municipales.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA SUBTÍTULO 05 (M\$)

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 2do semestre	% Ejecución
05			Transferencias corrientes	17.903.000	20.399.030	20.138.633	98,7
	03		De otras entidades públicas	17.903.000	20.399.030	20.138.633	98,7
		002	De la Subsecretaría de Desarrollo Regional	410.000	440.730	440.704	100,0
		006	De Servicio de Salud	17.123.000	19.550.000	19.297.644	98,7
		007	De Tesoro Público	370.000	408.300	400.285	98,0
		099	De otras entidades Públicas	-	-	-	-

Fuente: Sistema Contable Municipal

2.3. Rentas de la Propiedad: Subtítulo 06

Los ingresos por este subtítulo, corresponden al pago de intereses por los saldos mantenidos en cuenta corriente de acuerdo a contrato suscrito con el Banco BCI, cuyo ingreso anual alcanzó los M\$ 119.452.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA SUBTÍTULO 06 (M\$)

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 2do semestre	% Ejecución
06			Rentas de la propiedad	80.100	108.100	119.526	110,6
	02		Dividendos	100	100	74	74,0
	03		Intereses	80.000	108.000	119.452	110,6

Fuente: Sistema Contable Municipal

2.4. Ingresos de Operación: Subtítulo 07

Este subtítulo registra ingresos totales por M\$ 90.424 y corresponden a la explotación de infraestructura municipal como los recintos deportivos, la piscina municipal, servicios de zoonosis, retiro de escombros, podas, talas; etc.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA SUBTÍTULO 07 (M\$)

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 2do semestre	% Ejecución
07			Ingresos de Operación	45.000	71.000	90.423	127,4
	02		Venta de Servicios	45.000	71.000	90.423	127,4
		001	Retiro de escombros	5.000	5.000	5.139	-
		005	Instalaciones Deportivos	5.000	5.000	29.838	596,8
		006	Piscina	30.000	30.000	21.088	70,3
		007	Zoonosis	5.000	31.000	34.342	110,8
		008	Centro Cultural Leganés	-	-	-	-
		099	Otros	-	-	16	-

Fuente: Sistema Contable Municipal

2.5. Otros Ingresos Corrientes: Subtítulo 08

Esta partida representa el 29,9% de los ingresos totales netos que el actual presupuesto proyecta percibir, y se compone de Recuperación y Reembolsos por Licencias Médicas, Multas y Sanciones Pecuniarias, Fondo Común Municipal, Fondos de Terceros y Otros Ingresos que dicen relación principalmente con multas a empresas concesionarias y/o contratistas.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA SUBTÍTULO 08 (M\$)

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 2do semestre	% Ejecución
08			Otros ingresos corrientes	10.912.592	13.140.392	13.322.506	101,4
	01		Recuperación y reembolsos por Licencias Médicas	330.000	230.000	132.751	57,7
	02		Multas y Sanciones pecuniarias	961.500	1.516.200	1.439.392	94,9
	03		Participación del Fondo Común Municipal	9.493.592	11.092.492	11.436.849	103,1
	04		Fondos de terceros	40.000	45.000	44.779	99,5
	99		Otros	87.500	256.700	268.735	104,7

Fuente: Sistema Contable Municipal

El ítem 01 "Recuperación y reembolsos por Licencias Médicas", registra una ejecución del 57,7%, lo que en comparación al mismo periodo del año anterior registra una ejecución menor en un 33%, lo que implican menores ingresos por M\$ 65.586.

El ítem 02 denominado "Multas y Sanciones Pecuniarias", registra una ejecución del 94,9% al término del ejercicio con un ingreso efectivo al 31 de diciembre de M\$ 1.439.392 lo que es superior en m\$ 19.724 respecto del año 2021, este ítem considera multas de beneficio municipal-que son de libre disposición-y multas que deben enterarse al Fondo Común Municipal.

Respecto de la Participación en el Fondo Común Municipal, el ingreso anual superó el presupuesto vigente en M\$ 344.357 y en comparación al presupuesto inicial la diferencia fue de M\$ 1.943.257, ahora bien, comparándolo con el ingreso del año 2021 en términos absolutos se percibieron M\$ 1.743.353 durante el ejercicio 2022, es decir aumentó en un 18%.

2.6. Anticipos y Saldos del Fondo Común Municipal al 30 de diciembre:

La columna "Anticipo", corresponde a la programación de pagos establecida para la municipalidad por parte de la SUBDERE para el año en curso alcanzando los M\$ 7.842.077; lo anterior asegura un flujo de recursos para el financiamiento de las funciones propias del municipio.

Respecto de la columna "Saldo", corresponde a las diferencias producidas por la recaudación efectiva de los impuestos y/o derechos que conforman el Fondo Común Municipal, versus lo anticipado.

La SUBDERE, señaló como monto estimado a percibir por el Fondo Común Municipal para el año 2022 para Conchalí, una suma ascendente a M\$ 10.242.479, pero finalmente el ingreso alcanzó los M\$ 11.550.743 menos los descuentos de los Anticipos del FCM para financiar las indemnizaciones de los funcionarios que se han acogido a retiro por M\$ 113.894.

INGRESOS DEL FONDO COMÚN MUNICIPAL 2022

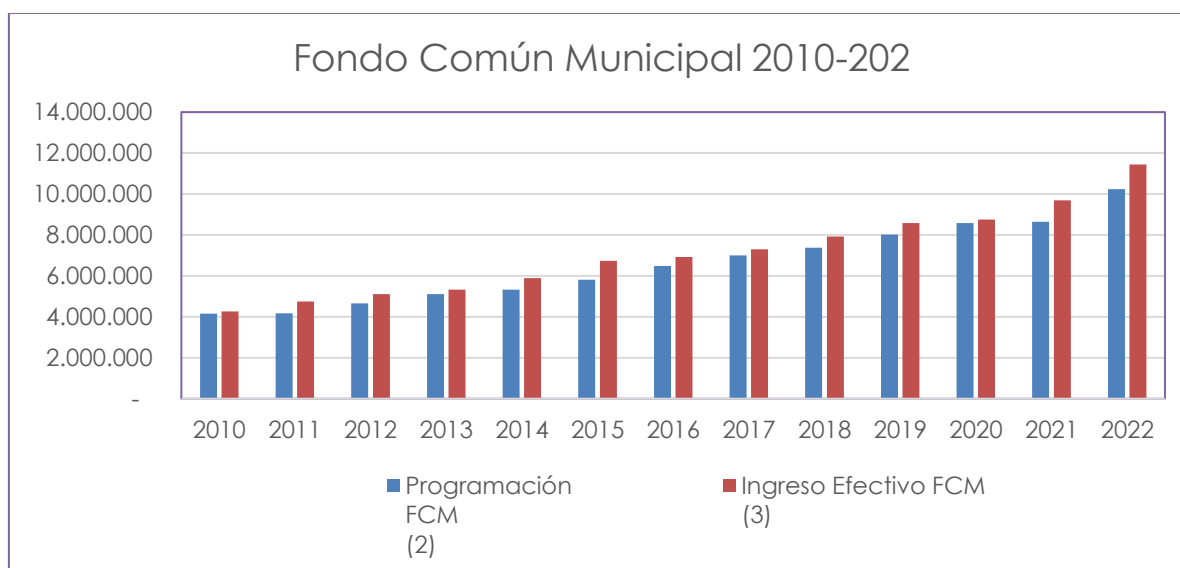
Monto M\$			Total FCM
Anticipo	Saldo	Convenio	
399.136	75.360		474.496
399.136	58.268		457.404
484.207	160.254		644.461
399.136	74.608		473.744
1.336.801	1.101.725		2.438.526
501.310	315.793		817.103
860.546	349.685		1.210.231
399.136	130.145		529.281
662.551	217.607		880.158
1.046.065	530.896		1.576.961
399.136	232.115		631.251
954.917	462.210	-113.894	1.303.233
7.842.077	1.786.008	-113.894	11.436.849

Fuente: Elaboración DAF

COMPORTAMIENTO HISTÓRICO DEL FCM

Año	Presupuesto Vigente (1)	Programación FCM (2)	Ingreso Efectivo FCM (3)
2010	4.297.652	4.162.082	4.263.451
2011	4.587.235	4.164.376	4.742.508
2012	4.660.392	4.660.392	5.112.291
2013	5.365.000	5.112.291	5.330.376
2014	5.574.410	5.330.376	5.898.620
2015	6.366.009	5.812.119	6.739.420
2016	6.733.590	6.490.435	6.921.697
2017	7.318.765	7.000.765	7.295.279
2018	7.649.020	7.376.041	7.930.345
2019	8.726.239	8.012.890	8.574.115
2020	9.749.225	8.574.115	8.759.925
2021	9.529.000	8.646.031	9.693.496
2022	11.092.492	10.242.479	11.436.849

GRÁFICO DEL FONDO COMÚN MUNICIPAL 2010-2022



2.7. Recuperación de Préstamos: Subtítulo 12

Al 30 de diciembre del presente año se han percibido M\$ 600.152 por recuperación de ingresos y derechos devengados de años anteriores, y que se componen de Patentes Municipales enroladas, Derechos de Aseo Domiciliario, Segundas cuotas de Permisos de Circulación y Otros Derechos Devengados en años anteriores.

La suma señalada es superior en M\$ 284.795 a lo percibido en el mismo periodo del año anterior, que fue la suma de M\$ 315.357.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA SUBTÍTULO 12 (M\$)

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 2do semestre	% Ejecución
12			Recuperación de prestamos	450.000	597.500	600.152	100,4
	10		Ingresos por percibir	450.000	597.500	600.152	100,4
		001	Permisos de Circulación	35.000	38.800	43.261	111,5
		003	Patentes Municipales Enroladas	50.000	50.000	23.379	46,8
		010	Aseo Domiciliario	175.000	311.700	328.033	105,2
		013	Otros Derechos	-	-	1.374	-
		014	Subsidios Incapacidad Laboral	190.000	197.000	204.105	-

Fuente: Sistema Contable Municipal

2.8. Transferencias para Gastos de Capital: Subtítulo 13

El ítem 03 contempla los ingresos correspondientes al Programa de Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal transferidos por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, por proyectos postulados a financiamiento externo, referidos a mejoramientos de sedes sociales, construcciones de áreas verdes, mobiliario urbano, señalética vial; etc.

Subtít.	Item	Asig	Denominación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 2do semestre	% Ejecución
13			Transf. para Gastos de Capital	-	394.220	422.302	107,1
	01		Del sector privado	-	-	-	-
	03		De otras entidades públicas	-	394.220	422.302	107,1

Fuente: Sistema Contable Municipal

2.9. Saldo Inicial de Caja: Subtítulo 15

El Saldo Inicial de Caja, corresponde a los recursos netos disponibles en cuenta corriente bancaria y efectivo del municipio, excluidos los recursos de terceros y que le permiten al municipio afrontar los gastos devengados del año anterior que deben pagarse en el mes de enero de cada año.

Subtít.	Item	Asig	Denominación	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 2do semestre	% Ejecución
15			Saldo Inicial de Caja	1.200.000	3.464.000	-	-
	01		Saldo Inicial de Caja	1.200.000	3.464.000	-	-

Fuente: Sistema Contable Municipal

3. INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS SEGUNDO SEMESTRE 2022

En cumplimiento al Plan Anual de Gestión 2022, corresponde evaluar la gestión presupuestaria del segundo semestre del año en curso a fin de proceder a ello se incluye una serie de cuadros estadísticos de la evolución del gasto con sus correspondientes gráficos que nos muestran la situación al 31 de diciembre de 2022.

RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A NIVEL DE SUBTÍTULO

Cuenta	Denominación	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	Saldo Presupuestario	% Comprometido del Presupuesto
21	Gastos en Personal	7.646.283	6.672.030	974.253	87,3
22	Bienes y Servicios de Consumo	8.858.322	8.309.902	548.420	93,8
23	Prestaciones de Seguridad Social	542.100	540.749	1.351	99,8
24	Transferencias Corrientes	25.722.500	25.564.278	158.222	99,4
26	Otros Gastos Corrientes	235.000	233.777	1.223	99,5
29	Adquisición de Activos No Financieros	389.900	299.117	90.783	76,7
31	Iniciativas de Inversión	1.602.337	1.327.905	274.432	82,9
33	Transferencias de Capital	56.700	42.310	14.390	74,6
34	Servicio de la Deuda	2.327.300	2.270.713	56.587	97,6
35	Saldo Final de Caja	674.500	-	674.500	-
Totales		48.054.942	45.260.781	2.794.161	94,2

Fuente: Sistema Contable Municipal

De un presupuesto de M\$ 48.054.942 se han comprometido M\$ 45.260.781 que representa un 94,2% del total.

El Presupuesto Comprometido considera un Gasto efectivo a la fecha, de M\$ 42.342.384 más las reservas (Pre-obligaciones), que ascienden a \$ 2.918 millones, de todos los contratos vigentes de enero a diciembre del año presupuestario más las solicitudes por la contratación de bienes y/o servicios de las Unidades Municipales, lo anterior a fin de asegurar el financiamiento de los mismos y reflejar claramente los recursos “disponibles” para nuevos requerimientos que van surgiendo a medida que se ejecuta el presupuesto, por lo tanto, la columna presupuesto comprometido no implica necesariamente un gasto efectivo a la fecha de este informe. Lo anterior, es parte de una sana política de control presupuestario que tiende a reflejar todos los gastos y obligaciones del período, independientemente de la fecha de pago de estos dentro del ejercicio. Las pre-obligaciones registradas en el presupuesto pueden dejarse sin efecto en virtud a la situación económica que está impactando a los ingresos municipales.

Los gastos en Personal tienen un comportamiento relativamente lineal de acuerdo con los compromisos contractuales que deben cumplirse mensualmente.

El subtítulo 22 de Bienes y Servicios de Consumo registra un Presupuesto Comprometido del 93,8% donde el ítem 08 denominado Servicios Generales representa un 67% del total comprometido, lo anterior debido a que en este ítem se imputan los grandes contratos que tiene el municipio como, las mantenciones de áreas verdes, el retiro de residuos domiciliarios, el tratamiento de la basura en la estación de transferencia, etc.

En cuanto al Subtítulo 24 de Transferencias Corrientes, este registra un compromiso del 99,4% que se explica fundamentalmente por las transferencias a la CORESAM y al Fondo Común Municipal y que en conjunto representan un 97,8% del gasto total comprometido.

Otros Gastos Corrientes, Subtítulo 26, corresponde principalmente a devoluciones por impuestos y/o derechos cobrados indebidamente, que en el caso de Conchalí, se debe a la aplicación de la Ordenanza por Derechos de Aseo Domiciliario de aquellos predios que están afectos al Impuesto Territorial y cuyos propietarios son jubilados y/o reúnen algunos de los requisitos para eximirse, establecidos en la ordenanza que regula esta materia, más aranceles cobrados por el Servicio de Registro Civil respecto de las Multas de Tránsito No Pagadas que administra ese Servicio y pago por demandas por daños a terceros y/o a la propiedad.

Adquisición de Activos No Financieros, Subtítulo 29, corresponde a compra de máquinas de oficina, máquinas y equipos para mantención de áreas verdes, equipos computacionales, vehículos y otros bienes de uso durables que pasan a formar parte de los activos fijos del municipio.

Iniciativas de Inversión, Subtítulo 31: Con un presupuesto de M\$ 1.602.337, de los cuales M\$ 1.030.990 corresponden a recursos propios y M\$ 571.347 a recursos provenientes de la

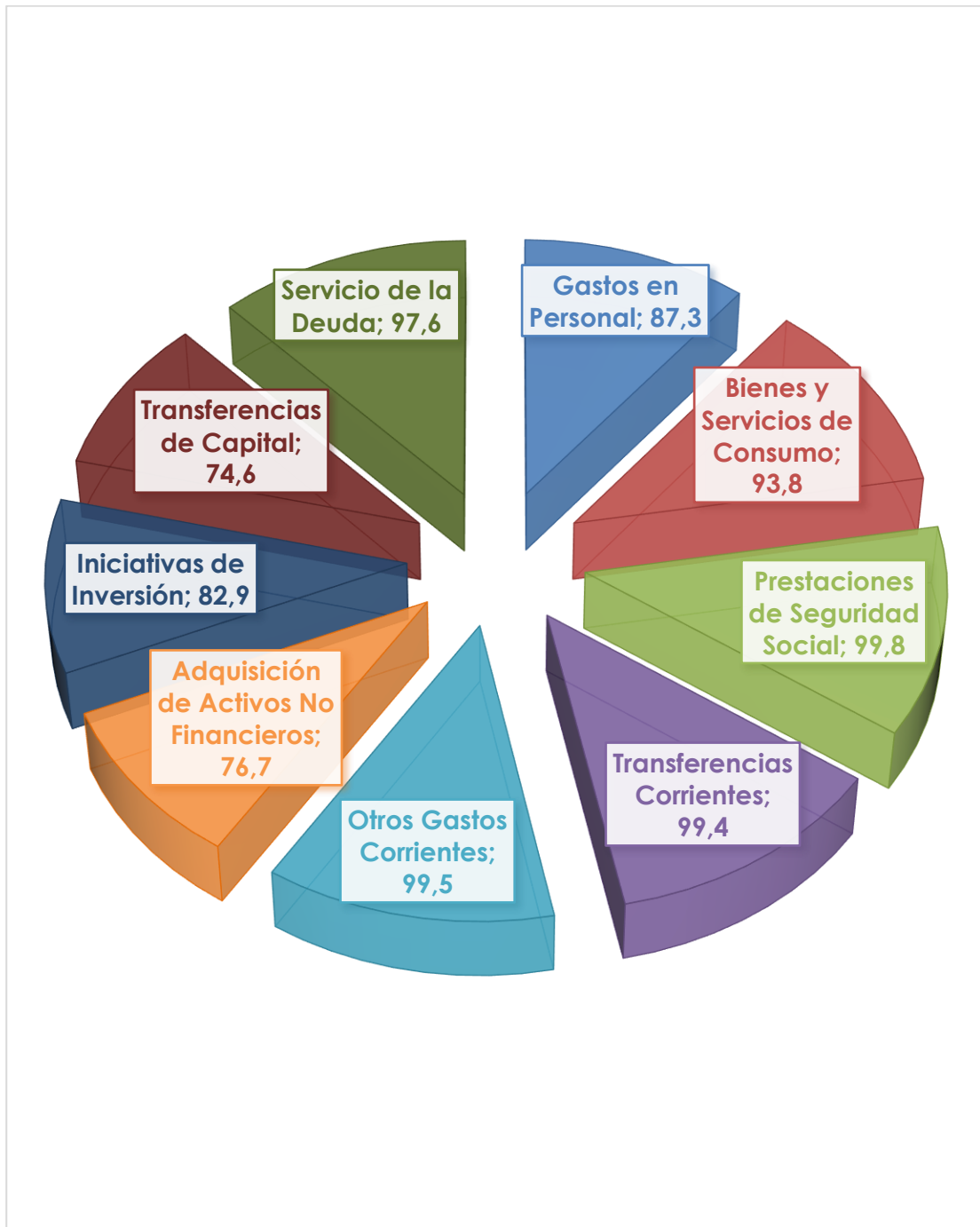
SUBDERE, para financiar proyectos de construcción de recintos deportivos, plazas, sedes comunitarias, y otros.

Transferencias de Capital, Subtítulo 33, corresponde a aporte municipal para el desarrollo del Programa de Pavimentos Participativos y programa de rehabilitación de espacios públicos desarrollado por el SERVIU.

Servicio de la Deuda, Subtítulo 34, esta cuenta representa aquellos compromisos devengados durante el ejercicio presupuestario anterior y que por razones contractuales debe efectuarse su pago en el año siguiente; es decir, básicamente son todos los contratos que tiene el municipio con las empresas abastecedoras de bienes y servicios, tales como el Retiro de Residuos Domiciliarios, Mantención de Áreas Verdes, etc. También forman parte de estos gastos aquellos compromisos que debiendo haber sido pagados durante el año o años anteriores por incumplimiento de algún requisito y/o por razones de incumplimiento contractual no resueltas quedan devengados para ser pagados una vez superados los problemas.

Saldo Final de Caja, Subtítulo 35, corresponde a los recursos líquidos no ejecutados durante el ejercicio anterior que están disponibles para ser utilizados durante el ejercicio 2022.

3.1. Porcentaje del Presupuesto Comprometido por Subtítulo



3.2. Gastos en Personal: Subtítulo 21

Los Gastos en Personal registran un compromiso presupuestario del 87,3%, con un presupuesto total de M\$ 7.646.283, donde el ítem personal de planta representa el mayor peso del total de compromisos del subtítulo.

En este subtítulo también se incluyen los gastos por la contratación de personal para la temporada de piscina, monitores comunitarios y personal contratado para la temporada de Permisos de Circulación.

Cuenta	Denominación Ítems Subtítulo 21 Gastos en Personal	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	% Comprometido del Presupuesto
21.01	Personal de Planta	5.191.683	4.656.758	89,7
21.02	Personal a Contrata	1.952.100	1.637.162	83,9
21.03	Otras Remuneraciones	319.000	254.015	79,6
21.04	Otros Gastos en Personal	183.500	124.095	67,6
Totales		7.646.283	6.672.030	87,3

Fuente: Sistema Contable Municipal

3.3. Bienes y Servicios de Consumo: Subtítulo 22

Cuenta	Ítems Subtítulo 22 Bienes y Servicios de Consumo	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	% Comprometido del Presupuesto
22.01	Alimentos y Bebidas	74.500	73.202	98,3
22.02	Textiles, Vestuario y Calzado	61.000	26.124	42,8
22.03	Combustibles y Lubricantes	85.000	75.479	88,8
22.04	Materiales de Uso o Consumo	353.690	281.584	79,6
22.05	Servicios Básicos	1.728.392	1.515.555	87,7
22.06	Mantenimiento y reparaciones	23.000	5.104	22,2
22.07	Publicidad y Difusión	26.840	19.239	71,7
22.08	Servicios Generales	5.631.700	5.567.097	98,9
22.09	Arriendos	303.000	297.636	98,2
22.10	Servicios Financieros y de Seguros	195.000	153.572	78,8
22.11	Servicios Técnicos y Profesionales	261.500	212.339	81,2
22.12	Otros Gastos en Bienes y Servicios	114.700	82.971	72,3
Totales		8.858.322	8.309.902	93,8

Fuente: Sistema Contable Municipal

El gasto comprometido al término del ejercicio, equivale al 93,8% correspondiente a M\$ 8.309.902 de un presupuesto total de M\$ 8.858.322, mayor en M\$ 1.968.361 respecto del año 2021, lo que en términos porcentuales equivale a un mayor compromiso del 31%, lo anterior, está dado fundamentalmente por los contratos que corresponden a concesiones municipales que se ejecutan a través del ítem 08 del subtitulo 22.

El presupuesto comprometido busca asegurar el financiamiento para el año de los contratos suscritos por el municipio con empresas concesionarias y otros servicios.

Los ítems más relevantes corresponden a Materiales de Uso o Consumo Corriente con un presupuesto comprometido de M\$ 281.584, donde se imputan los Materiales de Oficina, Materiales y Útiles de Aseo, Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales, Materiales para Mantenimiento y Reparación de Inmuebles, Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparación de Vehículos, etc.

Servicios Básicos, con M\$ 1.515.555 es otro ítem relevante desde el punto de vista de la magnitud del gasto involucrado, éste, tenemos Alumbrado Público, Consumo de Electricidad de las Dependencias Municipales, Distribución de Empresas de Correos, Agua de Áreas Verdes y de Recintos Municipales, Consumo Telefónico y Gas.

Servicios Generales, con un total comprometido de M\$ 5.567.097 representa un 67% del total de compromisos del subtítulo, contempla el gasto por los Servicios de Aseo de las Dependencias Municipales, el Retiro de los Residuos Sólidos Domiciliarios y su Tratamiento y Disposición, Mantención de Áreas Verdes, Mantención de Alumbrado Público, Mantención de Señalética y Semáforos, y Otros Servicios.

Arriendos, con un compromiso total de M\$ 297.636 y que corresponde a arriendo de inmuebles y vehículos que constituyen el 3,6% del total del presupuesto del subtitulo.

3.3.1. Servicios Generales: Subtítulo 22 Ítem 08

A continuación, se incluye cuadro con la ejecución presupuestaria del ítem 08 por la relevancia del monto asociado a tales servicios:

Cuenta	Asignaciones del Ítem 08 Subtítulo 22	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	% Comprometido del Presupuesto
22.08.001	Servicios de Aseo	2.714.291	2.688.417	99,0
22.08.002	Servicios de Vigilancia	10.000	10.000	100,0
22.08.003	Servicios de Mantenimiento de Jardines	1.861.000	1.860.859	100,0
22.08.004	Servicios de Mantenimiento de Alumbrado Público	140.000	140.000	100,0
22.08.005	Servicios de Mantenimiento de Semáforos	120.000	120.000	100,0
22.08.006	Servicios de Mantenimiento de Señalizaciones de Tránsito	-	-	-
22.08.007	Pasajes, Fletes y Bodegajes	8.000	4.614	57,7
22.08.008	Salas Cunas y/o Jardines Infantiles	17.700	8.112	45,8
22.08.010	Servicios de Suscripción y Similares	4.000	1.166	29,2
22.08.011	Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos	19.000	18.500	97,4
22.08.999	Otros	737.709	715.429	97,0
Totales		5.631.700	5.567.097	98,9

Fuente: Sistema Contable Municipal

3.4. Prestaciones de Seguridad Social: Subtítulo 23

Corresponde a desahucios de cargo municipal de funcionario del escalafón auxiliar, y pago de indemnizaciones en virtud a la Ley de Incentivo al Retiro correspondientes a 11 meses más bono fiscal.

Cuenta	Ítems del Subtítulo 23	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	% Comprometido del Presupuesto
23.01	Prestaciones Previsionales	323.400	322.144	99,61
23.03	Prestaciones Sociales Empleador	218.700	218.606	99,96
Totales		542.100	540.750	99,75

Fuente: Sistema Contable Municipal

3.5. Transferencias Corrientes: Subtítulo 24

El presupuesto de las Transferencias Corrientes asciende a M\$ 25.722.500, representando un 53,5% del presupuesto total, lo más significativo corresponde al aporte basal para el financiamiento de la salud primaria (Per cápita) y Programas de Salud que el municipio recibe del Ministerio respectivo para ser transferidos a la CORESAM, con una ejecución de M\$ 19.544.252.

Al término del ejercicio se comprometieron M\$ 25.564.276, lo que representa el 99,4% del total del presupuesto vigente de este subtítulo.

Las Transferencias Corrientes se dividen en dos grandes conceptos, a saber, uno es Transferencias "Al Sector Privado" y el otro "A Otras Entidades Públicas". Los recursos transferidos al sector privado contemplan en general recursos destinados asistencia social, ayudas para funerales, transferencias para financiar programas de funcionamiento de instituciones privadas de educación, salud, sociales, etc.

El gasto más relevante dentro de las transferencias al Sector Privado corresponde a la CORESAM por subvención municipal ascendente a M\$ 3.135.000 y financiamiento para el área de salud con aportes del Servicio de Salud Metropolitano Norte presupuesto por un total de M\$ 19.544.252.

Por otra parte, las Transferencias a Otras Entidades Públicas corresponden al cumplimiento de obligaciones legales, como las transferencias de los Permisos de Circulación recaudados por el Municipio y multas TAG que se deben enviarse al Fondo Común Municipal.

TRANSFERENCIAS CORRIENTES: SUBTÍTULO 24

Cuenta	Asignaciones del Items 01 y 03 Subtítulo 24	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	% Comprometido del Presupuesto
24.01.002	Educación – Personas Jurídicas Privadas	1.835.000	1.835.000	100,0
24.01.003	Salud – Personas Jurídicas Privadas	20.880.000	20.874.252	100,0
24.01.005	Otras Personas Jurídicas Privadas	208.000	183.362	88,2
24.01.006	Voluntariado	70.000	70.000	100,0
24.01.007	Asistencia Social a Personas Naturales	68.500	48.500	70,8
24.01.008	Premios y Otros	2.000	-	-
24.01.999	Otras Transferencias al Sector Privado	175.000	163.004	93,1
24.03.002	A los Servicios de Salud	1.000	139	-
24.03.080	A las Asociaciones	11.352	11.352	100,0
24.03.090	Al Fondo Común Municipal – Permisos de Circulación	1.854.565	1.844.560	99,5
24.03.092	Al Fondo Común Municipal – Multas	271.875	271.862	100,0
24.03.100	A otras Municipalidades	345.208	262.245	76,0
Totales		25.722.500	25.564.276	99,4

Fuente: Sistema Contable Municipal

3.6. Otros Gastos Corrientes: Subtítulo 26

El gasto comprometido durante el año corresponde a devoluciones por cobros de impuestos y/o derechos que por distintas situaciones debe devolverse al contribuyente, por la aplicación de la normativa y ordenanzas, Indemnizaciones por demandas labores y Fondos de Terceros correspondientes a los aranceles que deben enviarse al Servicio de Registro Civil por la administración del Registro de Multas de Tránsito No Pagados, por un total de M\$ 178.898.

3.7. Adquisición de Activos No Financieros: Subtítulo 29

Los gastos imputados a este subtítulo corresponden a la adquisición de activos físicos, utilizados en la entidad para el desarrollo de sus funciones propias. Entre éstos, se encuentran mobiliario de oficina, equipamiento informático, máquinas y equipos para mantenciones de áreas verdes, vehículos, etc.

Cuenta	Ítems del Subtítulo 29	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	% Comprometido del Presupuesto
29.02	Edificios	20.000	14.875	74,4
29.03	Vehículos	20.000	20.000	100,0
29.04	Mobiliario y otros	186.000	149.230	80,2
29.05	Máquinas y equipos	63.900	35.662	55,8
29.06	Equipos informáticos	70.000	61.309	87,6
29.07	Programas informáticos	30.000	18.041	
Totales		389.900	299.117	76,7

Fuente: Sistema Contable Municipal

3.8. Iniciativas de Inversión: Subtítulo 31

Las iniciativas de inversión al primer semestre del año registran un presupuesto comprometido de M\$ 1.327.904, de este total M\$ 571.347 corresponden a financiamiento externo a través de recursos de los Programas Mejoramiento Urbano y Fondo de Recuperación de Ciudades, proyectos que financian Consultorías y proyectos para la ejecución de obras de infraestructura, como mejoramiento de establecimientos educacionales, de salud y otros. Respecto de los Proyectos Participativos, corresponde a aquellos presentados por las Juntas de Vecinos en este ámbito.

El municipio financia con recursos propios los que están destinados a Parques y Jardines, Pavimentos, Mejoramiento de BNUP y Provisión de Señalética Vial.

Cuenta	Asignaciones del Ítem 01 y 02 Subtítulo 31	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	% Comprometido del Presupuesto
31.02.002	Consultorías	48.800	46.800	95,9
31.02.004.001	Edificios	22.000	-	
31.02.004.003	Parques y Jardines	-	-	-
31.02.004.004	Pavimentos y Veredas	365.500	365.500	100,0
31.02.004.005	Intervención en B.N.U.P	69.550	19.431	27,9
31.02.004.009	PMU IRAL	465	458	98,5
31.02.004.010	PMU FIE-Emergencia	306.682	131.543	42,9
31.02.004.015	Cambio cubierta DOM y SECMU	45.100	45100	100,0
31.02.004.016	Mejoramiento infraestructura Plaza Anfiteatro	40.200	40129	99,8
31.02.004.017	Reposición de Veredas Cañete Norte	60.000	60.000	100,0
31.02.004.018	Mejoramiento Lumínico en Barrio Prioritario Ejes	58.940	58.939	100,0
31.02.004.019	Mejoramiento Lumínico en Barrio Prioritario Calles	59.960	59.957	100,0
31.02.005.001	Alumbrado Público	261.140	251.047	96,1
31.02.005.002	Provisión de Señales de tránsito	100.000	100.000	100,0
31.02.005.005	Instalación semáforo Gambino Cardenal Caro	130.000	130.000	100,0
31.02.999	Otros gastos	34.000	19.000	55,9
Totales		1.602.337	1.327.904	82,9

Fuente: Sistema Contable Municipal

3.9. Transferencias de Capital: Subtítulo 33

En esta cuenta, se registran las transferencias de capital que el municipio destinó para el financiamiento de los Pavimentos Participativos y Rehabilitación de Espacios Públicos, desarrollados en conjunto con el SERVIU, al término del ejercicio se transfirieron M\$ 42.310 de un presupuesto de M\$ 56.700.

3.10. Servicio de la Deuda: Subtítulo 34

Corresponde a aquellos compromisos devengados al 31 de diciembre del año anterior, que por razones contractuales deben pagarse al año siguiente y por aquellos compromisos que debiendo haber sido pagados dentro del ejercicio, por alguna razón contractual (incumplimiento u otra) no se pagaron quedando devengados en el ejercicio anterior.

Compromiso presupuestario del ejercicio ascendente a M\$ 2.270.713.

Como ejemplo de estos compromisos podemos señalar los siguientes:

- a) Retiro de Residuos Sólidos Domiciliarios
- b) Mantención de Áreas Verdes
- c) Arriendo de Vehículos
- d) Mantención de Semáforos
- e) Mantención de Señalética Vial

PLAN ANUAL DE GESTIÓN 2º SEMESTRE AÑO 2022

LINEAMIENTO N°1: “DESARROLLO INSTITUCIONAL”:

LINEAMIENTOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META 2022	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1.1 ORGANIZACIÓN FORTALECIDA: Fortalecer la gestión organizacional a través de la mejora continua de los recursos humanos, su normativa y reglamentación, junto con el clima laboral	1.1.1 GENERAR CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Fortalecer el recurso humano mediante el desarrollo de capacidades y competencias	DAF <ol style="list-style-type: none"> Se creó instrumento para recoger las necesidades de Capacitación de funcionarios/as y se remitió a cada uno de las Direcciones Municipales. La secretaría técnica del Comité Bipartito puso a disposición las respuestas recogidas de las distintas Direcciones al Comité Bipartito de Capacitación, que elaboró el Plan de Capacitación año 2023 para funcionarios y funcionarias Municipalidad de Conchalí. Durante el segundo semestre del año funcionarios/as asistieron a diversos cursos de capacitación fuera de la Región como son: Implementación Ley Rep. y acciones para mitigar la crisis hídrica y Ley de alcoholes y su aplicación a nivel municipal, entre otras. 	DAF - PERSONAL
	1.1.2 MEJORAR EL CLIMA LABORAL INSTITUCIONAL	Generar un ambiente laboral agradable para el buen desempeño de las funciones municipales.	DAF <ol style="list-style-type: none"> En el periodo se realizaron talleres y jornadas de Capacitación desarrolladas por personal de la Mutual de Seguridad: Prevención de accidentes de trayecto, Aplicación de la ergonomía en el trabajo, Manejo de emociones en el 	DAF - PERSONAL

			<p>ámbito laboral, Recursos emocionales en tiempo de crisis, Cómo enfrentar la violencia exterior en el ámbito laboral, todos ellos para entregar al personal herramientas importantes que le permitan realizar su trabajo con una mejor disposición y recursos.</p>	
<p>1.2 ESPACIO LABORAL: Mejorar el espacio laboral y de atención de público para entregar un mejor servicio de atención.</p>	<p>1.2.1 OPTIMIZAR LA SEGURIDAD Y CALIDAD DE LOS ESPACIOS MUNICIPALES</p>	<p>Mejorar la calidad y seguridad de los recintos municipales, para funcionarios como para el público en general.</p>	<p>ADMINISTRACIÓN</p> <ol style="list-style-type: none"> Mejoras en la materialidad de Casa Adulto Mayor, DIDECO, Consistorial.Instalación de container para bodegas en edificio Dorsal.Adquisición de vallas perimetrales para seguridad en eventos u otros.Mantenición y pintura del espacio Leganés, edificios Consistorial y Dorsal.Compra para recambio de sillas de escritorio.Pintura y mantención de piscina del Balneario Municipal.Estudio y levantamiento mejoras sistema eléctrico DIMAO, Biblioteca y Dorsal.Recambio techumbre Consistorial (DOM y SECMU) licitación adjudicada en 2022 y ejecución 2023. <p>SECPLA</p> <ol style="list-style-type: none"> Proyecto de reposición del Cierre Perimetral del Edificio Sagitario de la Dirección de Desarrollo Comunitario UV 10 fue aprobado por la Subdere modalidad PMU y cuyos recursos fueron transferidos, este comprende 84 metros lineales que entregarán un mejor resguardo y una imagen renovada a este recinto que alberga una alta demanda 	<p>ADMINISTRACIÓN SECPLA</p>

			<p>de usuarios. Iniciativa en preparación de su proceso de licitación pública.</p> <p>2. Proyecto de pavimentación de los accesos del Edificio Dorsal/Millennium se piensa como un factor importante de mejoramiento en los servicios entregados en este recinto, principalmente en la movilidad de los adultos mayores en el ingreso porque está diseñada dentro de los parámetros exigidos por la normativa de accesibilidad universal. Esta iniciativa fue aprobada por la Subdere modalidad PMU – IRAL y cuyos recursos fueron transferidos. Actualmente se encuentra en proceso de preparación a su licitación pública.</p> <p>3. La ejecución de las obras de construcción del Espacio Mujer que se encuentra actualmente en un 90% de avance físico, Fecha de Término febrero del 2023.</p> <p>4. Proyecto Cambio de Cubierta de revestimiento de techumbre de las Direcciones de Secretaría Municipal y Obras Municipales del Edificio Consistorial de Conchalí fue autorizado por el Consejo de Monumentos Nacionales y se encuentra adjudicado dentro de su proceso de licitación. Este proyecto tendrá su inicio de obras durante el 1º trimestre de 2023. Fuente de Financiamiento PMU- IRAL</p> <p>5. Proyecto de Conservación Gimnasio Municipal se encuentra en fase de</p>	
--	--	--	--	--

			<p>subsanación de observaciones formuladas por el Gobierno Regional Metropolitano. Fuente de financiamiento FNDR – Circular 33.</p> <p>6. Se postula Proyecto de adquisición de Clínica Móvil Veterinaria que busca modernizar el equipamiento con el que cuenta el Dpto. de Higiene Ambiental y Zoonosis para sus operativos de veterinaria comunal en el territorio. Iniciativa considerada dentro de Fuente de financiamiento FNDR – Circular 33.</p>	
<p>1.3 TECNOLOGÍA MUNICIPAL: Mejorar los procesos internos incorporando tecnologías de información que mejoren y optimicen la calidad del servicio.</p>	<p>1.3.1 PROMOVER LA TECNOLOGÍA EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACION</p>	<p>Mejorar los procesos internos incorporando tecnologías de información que mejoren la calidad de los servicios.</p>	<p>ADMINISTRACIÓN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recambio de discos duros y RAM para equipos PC de funcionarias (os). 2. Soporte de remoto para PC de funcionarias (os) a través de aplicación web. 3. Antivirus con características tecnológicas para la administración de carpetas compartidas del servidor Municipal. A la sección de Informática mantiene el control de acceso, deniega control, gestiona contraseñas y protegiendo cada vez más la información. 4. Aumento de almacenamiento del servidor. Mejorando la disponibilidad de espacio para guardar información. 5. Mayor Ancho de Banda de Internet a 1 Gb. 6. Mejoras en Sistema NAS para respaldo local, generando un respaldo adicional de datos. 	<p>ADMINISTRACIÓN - INFORMATICA</p>

			<ul style="list-style-type: none"> 7. Compra de 06 Televisores LED para proyección de reuniones y presentaciones. 8. Multifuncional color A4 para mejoras en velocidad de impresión de afiches y publicidad. 9. Licenciamiento antivirus para todos los equipos municipales por 3 años. 10. Adquisición 50 discos duros y 50 memorias para mejoramiento computadores existentes. 11. Preparación bases de licitación para contratar sistema gestión municipal, considerando mejoras. 	
	1.3.2 MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL CON USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	<p>Modernizar la gestión municipal en sus procesos administrativos internos y externos, incorporando la innovación.</p>	<p>ADMINISTRACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Uso de anexos telefónicos virtuales, para recibir y realizar llamados telefónicos a través del PC del funcionario(a). 2. Adquisición dos licencias Zoom. <p>SECMU</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. No presenta avances para informar respecto al segundo semestre de 2022. 	<p>ADMINISTRACION SECMU</p>

LINEAMIENTO N°2: “DESARROLLO ECONÓMICO”:

LINEAMIENTOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META 2022	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
2.1 FOMENTAR LA BASE ECONÓMICA: Fomentar el desarrollo económico de los diferentes rubros, especialmente comercio, almacenamiento, industria y servicios.	2.1.1. PROMOVER EL EMPRENDIMIENTO LOCAL:	Promover el desarrollo del emprendimiento y la microempresa por medio de la gestión de programas de impulso a la base económica.	<p>DAF</p> <ol style="list-style-type: none"> En todos los oficios de respuesta a contribuyentes que solicitan patentes en BNUP se les entrega la alternativa de gestionar y tramitar patentes para Micro Empresa Familiar (MEF) los cuales pueden operarse al interior de una propiedad privada, para lo cual se invita al Departamento de Rentas para requerir los antecedentes para su oficialización. <p>DIDECO</p> <ol style="list-style-type: none"> A través del Programa Becas Laborales de Sence, OMIL realiza curso Gestión de Emprendimiento entregado por Otec de Universidad de Santiago de Chile (USACH), dirigido a personas con un emprendimiento básico no formalizado con el objetivo de adquirir conocimientos que les permitieran el desarrollo de un emprendimiento de forma adecuada y a su vez instalar un negocio propio para poder contar con un ingreso, trabajando en el área de su interés de desarrollo personal y fomentando un desarrollo económico. En este proceso se realizó una convocatoria abierta a usuarios(as) de la comuna, participaron 18 mujeres de la comuna en clases presenciales en la biblioteca municipal, tuvo una duración 	DAF DIDECO ALCALDÍA

			<p>de 128 horas. El proceso incluyó entrega de Coffe Break, subsidio de movilización de \$3.000 por día asistido a clases y subsidio de herramientas valorado en \$200.000 por persona, entregado a las alumnas que aprobaron. Durante la realización del curso, alumnas participan en charla coordinada con el Centro de Desarrollo de Negocios (CDN) de Independencia, para dar a conocer la oferta programática de fondos concursables dentro del año y poder entregar las herramientas necesarias para la creación del modelo de negocios (CANVA) a cada emprendedora, necesaria para la postulación. Charla a cargo de 2 profesionales del CDN, dependiente de Sercotec.</p> <p>ALCALDÍA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mall Plaza mediante el "Programa Plaza Emprende" que ofrece capacitación online mensual gratuita y orientada a emprendedores y pymes de la comuna. Como así también, gestiones directas con Metro S.A., quienes colaboran con respecto al emprendimiento asociado a la artesanía, a través del programa "Mercado a un Metro" potenciando en conjunto a emprendedoras artesanales constituidas de nuestra comuna. 2. Asimismo, cabe hacer presente que este año se retoman en el mes de julio las ferias de emprendimiento local con el patrocinio municipal con el pago de 	
--	--	--	---	--

			BNUP, para emprendedores locales que surgieron en el periodo de la Pandemia para ofrecer sus productos en el Metro estación Conchalí y en diferentes actividades Municipales.	
	2.1.2 GENERAR EL DESARROLLO DE MIPES Y PYMES	Potenciar el impulso y desarrollo de las MIPES y PYMES de la comuna.	<p>DAF</p> <p>1. No hubo avances al respecto, sin embargo, el diálogo y el intercambio de información con la Dirección de Inspección es permanente dentro de esta línea. Al respecto, se han calendarizado en el primer semestre de 2023 capacitaciones para patentes MEF y BNUP.</p> <p>DIDECO</p> <p>1. Desde la OMIL Municipal se realizaron las siguientes actividades de impulso y desarrollo a las MIPES y PYMES de la comuna:</p> <p>02 de agosto, Cómo Potenciar tus ventas a través de canales digitales: Brindar apoyo a las emprendedoras a través de asesoría y entrega de conocimientos para potenciar sus ventas a través de canales digitales.</p> <p>2. 06 de septiembre de 2022, sobre Fotografía Publicitaria: conocimientos prácticos del uso de la Fotografía Publicitaria, las emprendedoras aprendieron el proceso de cómo lograr una buena imagen y cómo se deben realizar las utilizadas en publicidad. A la vez que aprendieron sobre iluminación,</p>	DAF DIDECO

			consejos para obtenerlas con el celular sin necesidad de equipos de alto costo. 3. 15 de noviembre Branding, Aprende a Construir tu marca: asesoría y entrega de conocimientos para que puedan crear o evaluar la marca de su empresa, que comprendan el funcionamiento de los logos, packing, entre otros conceptos.	
	2.1.3 PROMOVER LA INNOVACIÓN Y APOYO A NEGOCIOS EMERGENTES POST PANDEMIA	Incorporar elementos innovadores apoyando nuevos negocios surgidos en época de pandemia.	<p>DAF</p> <p>1. Se avanzó durante el segundo semestre en la apertura de un punto de instalación de foodtrucks, el que se encuentra en un importante avance de tramitación para su futura habilitación.</p> <p>DIDECO</p> <p>1. Charlas de capacitación dirigida a mujeres emprendedoras, usuarias de la Casa de la Mujer, para entregar conocimientos respecto a diferentes temáticas. Se brindó apoyo a aproximadamente 20 emprendedoras en cada oportunidad. Actividades coordinadas con el Centro de Desarrollo de Negocios (CDN) de Independencia dependiente de SERCOTEC, quienes dispusieron la relatora. Participantes invitadas por el Área de la Mujer, coordinación desde el Depto. Laboral.</p>	DAF DIDECO
2.2 PROMOCION DEL EMPLEO: Promover y generar fuentes de empleo comunal desarrollando un trabajo en red, generando	2.2.1 FORTALECER VÍNCULOS CON GREMIOS Y CÍRCULOS EMPRESARIALES	Establecer, fortalecer y mantener vínculos con la empresa privada y agentes locales de fomento en la comuna.	<p>DAF</p> <p>1. Todos los meses Rentas Municipales se reúne con dirigentes y comerciantes de las 3 ferias libres instaladas en la comuna como también del Persa Zapadores,</p>	DAF DIDECO

<p>vínculos efectivos con empresarios y agentes del desarrollo local.</p>			<p>como así también participación activa en comisiones de desarrollo urbano.</p> <ol style="list-style-type: none"> De manera permanente, están abiertos los canales de atención en línea, de modo directo a consultas levantadas por los vecinos, como también por medio de consultas vía Ley de Transparencia. Actualización permanente del diario mural visible en los módulos de atención y en la oficina que comparten Rentas Municipales & Cobranza y Regularizaciones, ello con información atinente a las necesidades de los agentes locales, como es por ejemplo el proceso de término de giro, entre otros. <p>DIDECO</p> <ol style="list-style-type: none"> La OMIL de Conchalí mantiene una alianza colaborativa con 572 empresas, distribuidas en la región metropolitana. Alrededor de un 50% de ellas pertenecientes al sector norte de la región, en las comunas de Quilicura, Colina, Huechuraba, Conchalí, Lampa y Renca. Estas empresas publican sus oportunidades laborales a través de la OMIL, las cuales son informadas a nuestros usuarios(as), quienes son derivados a los respectivos procesos de selección. Durante el año 2022 OMIL ha realizado 162 contactos con nuevas empresas. Ampliando la red de colaboraciones para mejorar las posibilidades de inserción laboral para los usuarios de OMIL de la comuna de Conchalí. Entre las empresas 	
---	--	--	--	--

			<p>que más ofertas publican y ofrecen un considerable número de vacantes se encuentran Lim Chile, Coca Cola, Walmart y Buena Carne.</p> <p>3. El 20 de octubre OMIL realiza el Segundo Encuentro Empresarial participando empresas Fashion's Park, SUBUS y Nuestros Parques donde se exponen temáticas dirigidas a "Adultos Mayores, Migrantes y Personas en Situación de Discapacidad", quienes representan hoy en día un gran componente dentro de la masa de personas que busca empleo activamente. A través de esta jornada, se ejecuta esta actividad con la finalidad de sensibilizar a las empresas respecto a la contratación de estos grupos, destacando los beneficios asociados a estas potenciales vinculaciones laborales.</p> <p>4. Reclutamiento Masivo Empresa LIM Chile que todos los lunes pone a disposición sus espacios a la Empresa LIM CHILE para llevar a cabo reclutamiento masivo para el cargo de "Personal de Aseo" y "Guardias de Seguridad". En la oportunidad, los interesados(as) son recibidos por la secretaria del Departamento, quien los registra para su posterior inscripción/actualización en la Bolsa Nacional de Empleo. Luego son atendidos por reclutadora de la empresa, quien realiza entrevista y registra a los interesados(as) en sus procesos de selección. Actividad realizada todos los</p>	
--	--	--	---	--

			<p>lunes desde las de 10:00 hasta las 14:00 horas. En promedio se atienden a 20 usuarios cada lunes.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Reclutamientos masivos realizados por la empresa Adecco, a través de su móvil Reclutavan. Participaron 2 reclutadoras de la empresa, más el apoyo de los funcionarios de la OMIL, convocatoria, realizada por redes sociales municipales y la OMIL. 6. El 06 de mayo asisten aprox. 70 usuarios de la comuna, se ofrecen los cargos de Operarios y operadores de Logística, Bodega y Manufactura. 7. El 25 de agosto asisten 50 usuarios de la comuna, donde se ofrecen los cargos Operativos de Bodega y Producción, Vendedores y Promotores para Retail. 8. El 28 de octubre asisten aprox. 70 usuarios de la comuna, se ofrecen los cargos de Operarios y operadores de Logística, Bodega y Manufactura. 9. OMIL pone a disposición sus espacios a la Empresa Randstad para llevar a cabo reclutamiento masivo. Son recibidos por la secretaria del Departamento, quien los registra para su posterior inscripción/actualización en la Bolsa Nacional de Empleo. Luego son atendidos por 2 reclutadoras de la empresa, quienes realizan entrevista y registran a los interesados(as) en sus procesos de selección. Actividad realizada desde las de 10:00 hasta las 14:00 horas. Dentro de 	
--	--	--	---	--

			ello debe incluirse el 12 de agosto: Cargo de "Operario de Bodega" para hombres y mujeres, 42 participantes y el 11 de julio: Cargo de "Operario de Bodega" para hombres y mujeres, 25 participantes.	
	2.2.2 DESARROLLAR LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS EN LA POBLACIÓN	Promover las capacidades y competencias de hombres y mujeres para trabajar en diferentes rubros.	<p>DAF</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No hubo avances al respecto, sin embargo, el diálogo y el intercambio de información con la Dirección de Inspección es permanente dentro de esta línea. Al respecto, se han calendarizado en el primer semestre de 2023 capacitaciones para patentes MEF y BNUP. <p>DIDECO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. OMIL realizó 834 orientaciones básicas y avanzadas presenciales entregadas a los usuarios(as) para fomentar el desarrollo de habilidades y competencias para la búsqueda de empleo. 2. El 5 de julio se realizó Taller de apresto laboral el cual duro 60 minutos contando con la participación de 5 usuarias insertas en Programa de protección focalizada (PPF) y Programa de protección especializada en reinserción educativa (PDE). El taller se centró en tres temáticas centrales: Elaboración de currículum vitae, Plataformas de empleo y Tipos de entrevista. Los talleres estuvieron a cargo de la Psicóloga Orientadora Laboral y Terapeuta Ocupacional (Profesional de Inclusión Laboral), ambas de la OMIL dependiente del Departamento Laboral. 	DAF DIDECO

			<p>3. El 21 de julio se realizó Taller de apresto laboral el cual duró 90 minutos contando con la participación de 8 usuarias insertas en Programa Mujeres Jefas de hogar (PMJH). El taller se centró en tres temáticas centrales: Elaboración de currículum vitae, Plataformas de empleo y Tipos de entrevista. Los talleres estuvieron a cargo de la Psicóloga Orientadora Laboral y Terapeuta Ocupacional (Profesional de Inclusión Laboral), ambas de la OMIL dependiente del Departamento Laboral.</p> <p>4. OMIL ha generado redes y alianzas colaborativas con instituciones externas; fundaciones, ONG, entre otras. Junto a esto, la acción de difusión en cuanto a procesos de cursos de capacitación dirigidos a personas en situación de discapacidad y, a su vez, derivación de usuarios(as) interesados en participar de estos procesos, los cuales son gratuitos y gestionados por cada entidad.</p>	
--	--	--	---	--

LINEAMIENTO N°3: “DESARROLLO SOCIAL”:

LINEAMIENTOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META 2022	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
3.1 MEJORAR INCLUSIÓN SOCIAL: Mejorar la inclusión social considerando la participación activa de las organizaciones sociales.	3.1.1 FORTALECER A LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL	Fortalecer los canales de participación, el liderazgo y crecimiento de las organizaciones sociales	DIDECO Y JURÍDICO <ol style="list-style-type: none"> Actualmente 95% de las organizaciones funcionales y territoriales se incorporan a listas de difusión de información, habilitándose nuevos canales de comunicación. Se promueve la Constitución de nuevas organizaciones funcionales y territoriales en la comuna. Al respecto se han constituido durante el segundo semestre del año 2022, 36 nuevas organizaciones. En cuanto al fortalecimiento de la participación, más de 2.000 vecinos participan en los fondos concursables. En el caso de Presupuestos Participativos donde 07 proyectos resultan seleccionados 01 por barrio. <ol style="list-style-type: none"> “Barrio Seguro “. Junta de Vecinos Eneas Gonel sector 1, sr Cristian Toloza (Barrio Sur). “Iluminando mejor mi barrio”. Junta de vecinos Unión y Esfuerzo, UV 13, Sra. Berta Moraga Carreño. (Barrio Balneario) “Remodelación entrada metro Cardenal Caro”. Junta de vecinos Pedro Aguirre Cerda UV 26, Sra 	DIDECO JURÍDICO

			<p>Karen Arias López. (Barrio Juanita Aguirre)</p> <p>d) "Reparación de cancha sintética y su entorno". Junta de vecinos UV 20, Población El Carmen, sr Antonio Levicura Jara. (Barrio Central)</p> <p>e) "Más seguridad en el Barrio El Cortijo", Junta de vecinos El Cortijo Norte UV 30, sr. Wladimir Canales Moraga. (Barrio El Cortijo)</p> <p>f) "Luz para mi barrio" Junta de vecinos Alianza de Conchalí uv22, sra María Soledad Martínez. (Barrio Vespucio Oriente)</p> <p>g) "Ilumina mis pasos" Junta de vecinos La Unión y Villa del Valle, sr Eduardo Canales. (Barrio Vivaceta Barón)</p>	
<p>3.2 DESARROLLO DE LA IDENTIDAD CULTURAL: Fomentar el desarrollo de la cultura en todas sus expresiones más particulares resaltando el valor de las personas como patrimonio vivo.</p>	<p>3.2.1 MOTIVAR EL DESARROLLO DE LAS EXPRESIONES ARTÍSTICO-CULTURALES</p>	<p>Afianzar la identidad cultural mediante el refuerzo de íconos comunales.</p>	<p>DIDECO</p> <ol style="list-style-type: none"> Entre el 01 y el 05 de agosto se llevó a cabo la Exposición "Gabriela Mistral, maestra, poeta, intelectual y franciscana" enfocada en la vida y obra de la poetisa y que contó con la participación y colaboración del Museo Histórico San Francisco de Santiago, desde donde facilitaron una muestra con objetos personales de la poetisa (replica original del Nobel de Literatura, pergamino y algunos elementos de carácter personal). Desde el área cultural se propició durante el 2do Semestre 2022, la realización de actividades enmarcadas en el fomento del desarrollo cultural en todas sus expresiones. 	<p>DIDECO</p>

			<p>3. Entre junio y diciembre, cada martes y jueves entre las 10:00 y las 11:00 am, se llevó a cabo Taller de Inglés, dirigido a adultos mayores de 60 años; los que en cada una de las sesiones (de 60 minutos de duración cada una de ellas) aprendieron vocabulario básico y reglas gramaticales. Al finalizar el curso, se contó con un total de 12 alumnos y alumnas.</p> <p>4. Entre octubre y diciembre, cada jueves y viernes entre 16:30 y 17:30 hrs., se desarrolló el "Taller de Estimulación Temprana para niños entre 3 y 5 años Easy Learning Time"; cuya finalidad fue fomentar el desarrollo cognitivo inicial en torno al conocimiento del inglés como segunda lengua, a partir de actividades lúdicas y de fomento lector en lengua inglesa. Un total de 10 niños resultaron beneficiados con la realización del Taller.</p> <p>5. En octubre, se llevó a cabo una jornada de mediación lectora y cuenta cuentos enfocada en el Día de los Muertos, desde una perspectiva educativa en torno a la tradición y festividad de carácter religioso.</p> <p>6. Obra de teatro "Mi Abuelo Horacio" con fecha 09 de diciembre en Centro Cultural Leganés, historia con un enfoque social y de protección de derechos.</p> <p>7. Además, se realizaron charlas enfocadas en Navidad y rituales de año nuevo a cargo del Maestro Hugo Cepeda y la Medium Catara, quienes desarrollaron una instancia de</p>	
--	--	--	--	--

			<p>conversación con la comunidad en torno a las festividades de fin de año.</p> <p>8. Por último, se llevó a cabo una muestra artística por parte de los Talleres de Danza de la Escuela de Niñas Atenea, durante la segunda semana del mes de diciembre, la que contó con la presencia de autoridades comunales (concejales) y escolares.</p> <p>9. Alianzas consolidadas con: Museo Aeronáutico y del Espacio de Santiago. Museo San Francisco. Museo de Historia Natural. Museo de Bomberos.</p>	
<p>3.3 APOYO A LOS GRUPOS SOCIALES: Fortalecer la protección de los grupos vulnerables, generando un mejor acceso a los beneficios sociales.</p>	<p>3.3.1 COADYUVAR EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES</p>	<p>Generar los espacios institucionales para aportar en la búsqueda de la igualdad de oportunidades de la población de Conchalí.</p>	<p>DIDECO</p> <p>En cuanto a la búsqueda de la igualdad de oportunidades para vecinos y vecinas de Conchalí, desde la Dirección de Desarrollo comunitario se generan postulaciones y renovaciones de programas tendientes a intervenir a la población en diferentes niveles de vulnerabilidad. En este sentido durante el primer semestre se encuentran en ejecución:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Postulación a programa Plan protege calle 2022, actualmente funcionando con atención a 20 personas en situación de calle. 2. Adjudicación y ejecución Albergue Protege desde Junio 2022 hasta mayo 2023, para 20 personas mayores o con enfermedades crónicas. 3. Postulación a continuación a Ciudades Amigables. Para la atención de necesidades de Personas en Situación de 	<p>DIDECO</p>

			<p>Discapacidad. Se presenta postulación de proyecto, quedando en lista de espera nuestro municipio.</p> <ol style="list-style-type: none"> Programa Familias, para la superación de la pobreza y vulnerabilidad social, interviene a 230 familias. Programa Vínculos para Adultos Mayores, se ejecuta con 220 adultos mayores, quienes son intervenidos para la re vinculación con las redes sociales institucionales existentes, a modo de procurar un envejecimiento positivo. Desde el Área de la Mujer de nuestro municipio, actualmente se ejecuta el programa Mujeres Jefas de Hogar, con 107 participantes activas, donde se entregan herramientas a las mujeres, para su preparación para la incorporación al mundo laboral dependiente e independiente. Programa de 4 a 7 para mujeres que no tienen con quien dejar a sus niños y niñas, en momentos que debe completar su jornada laboral. Actualmente atiende a 40 niños. 	
	3.3.2 PREVENIR FACTORES RIESGO SOCIAL	Diseñar y ejecutar acciones de prevención frente a situaciones de riesgo social.	<p>DIDECO</p> <ol style="list-style-type: none"> Judicialización de todos los casos de riesgos de personas mayores en tribunales de familia. Se han judicializado la totalidad de casos pesquisados por las y los profesionales del Dpto. Social. Se ha instalado el trabajo intersectorial en conjunto con el Área de Salud y de la 	DIDECO

			<p>Dirección de Protección a la Niñez para el tratamiento casos de riesgo social, que requieren una atención integral.</p> <ol style="list-style-type: none"> Trabajo en red con programa CHCC, en situaciones de riesgo con NNA. Se continúa trabajando desde el programa con la intervención de NN, a través de los profesionales del área social y de salud. Gestión de Informes Sociales a distintas instituciones gubernamentales para prevenir riesgos sociales en los ámbitos de vivienda, educación, salud y otros. En el Área de la Mujer de Conchalí una abogada para orientación de casos VIF a mujeres de la comuna. Junto con ello, desde el Área se ha activado mesa de trabajo intersectorial, de mujer y trabajo, y violencia. 	
<p>3.4 SEGURIDAD CIUDADANA: Mejorar y fortalecer la seguridad ciudadana afianzando la organización de la sociedad civil para prevenir los delitos.</p>	<p>3.4.1 COLABORAR EN LA PREVENCIÓN DE DELITOS</p>	<p>Gestionar y aportar elementos y recursos para la eficiente ejecución de la estrategia de prevención de delitos.</p>	<p>SEGURIDAD PÚBLICA</p> <ol style="list-style-type: none"> Fase de ingreso de Iniciativa correspondiente a Programa "Red Nacional de Seguridad Pública". Financiado por Subsecretaría de Prevención del Delito: tipología "Mediación Vecinal y Comunitaria", actualmente se encuentra en revisión técnica por parte de SPD. Fase Ingreso de Programa "Somos Barrio" financiado por la Subsecretaría de Prevención del Delito. En sus tres subítems: <ol style="list-style-type: none"> Fase de ingreso de Proyecto Luminarias Complementarias, Barrio Central. 	<p>SEGURIDAD PÚBLICA</p>

			<ul style="list-style-type: none"> b) Fase de ingreso de Proyecto Patrullaje Preventivo, Barrio Central. c) Fase de ingreso de Proyecto Sistema de Teleprotección, Barrio Central. <ul style="list-style-type: none"> 3. Iniciativas de programas y proyectos postulables, que apunten a la Prevención del delito y la violencia: PMU Platabandas Gambino Oriente; iniciativa aprobada y con recursos transferidos desde la SUBDERE. 4. Programa de Innovación en Seguridad, financiado por Subsecretaría de Prevención del Delito, Consistente en el financiamiento para la adquisición de un vehículo de seguridad y activo tecnológico para la optimización de la labor fiscalizadora. 5. Promoción de Subvenciones Municipales para la adquisición de elementos de seguridad, a través de la conformación de 6 Comités de Seguridad y las iniciativas de otras OOSS con Personalidad Jurídica vigente. 	
	3.4.2 DESARROLLAR EL VÍNCULO COMUNITARIO	Vincular de seguridad ciudadana con la comunidad a nivel territorial.	<p>SEGURIDAD PÚBLICA</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Se han realizado sesiones mensuales de Consejo Comunal de Seguridad Pública en los territorios de la comuna (12 hasta la fecha). 2. Se han realizado mesas barriales de preparación diagnóstica para el abordaje del fenómeno de la seguridad (12 hasta la fecha). 	SEGURIDAD PÚBLICA

			<p>3. Promoción de la asociatividad y la participación ciudadana con enfoque en seguridad, conformando Comités de Seguridad a diciembre de 2022 (6 en total).</p> <p>4. Se mantienen reuniones con 4 comunidades que no poseen formalización de OOSS.</p>	
	<p>3.4.3 REFORZAR LA INSPECCIÓN MUNICIPAL</p>	<p>Mejorar las competencias y dotación del personal fiscalizador municipal.</p>	<p>SEGURIDAD PÚBLICA</p> <p>1. Desarrollo de instancias de capacitación en torno al rol fiscalizador considerando la normativa vigente. Inducción en terreno de inspectores municipales sobre el quehacer fiscalizador.</p> <p>2. Elaboración de protocolos que buscan mejorar la acción fiscalizadora: Trabajo de formulación de protocolos y procedimientos que orienten y regulen el accionar fiscalizador de Departamento de Atención Ciudadana (atención VIF; Retiro de vehículos abandonados; Sinistros y Emergencias; Accidentes de tránsito; entre otros).</p> <p>3. Programa de Innovación en Seguridad, financiado por Subsecretaría de Prevención del Delito; Consistente en el financiamiento para la adquisición de un minibús y activos propios de la implementación para fortalecer el Patrullaje Efectivo.</p> <p>4. Coordinación interinstitucional, para el desarrollo de patrullaje mixto de fiscalización Preventiva y disuasiva (Carabineros – Fiscalización Municipal): Consistente en Sesiones STOP (Sistema Táctico Operativo Policial, donde se coordina y se da cuenta de</p>	<p>SEGURIDAD PÚBLICA</p>

			los resultados de patrullajes coordinados entre las policías y los dispositivos municipales de fiscalización en terreno.	
--	--	--	--	--

LINEAMIENTO N°4: “DESARROLLO TERRITORIAL”:

LINEAMIENTOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META 2022	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
4.1 GENERAR UN ORDENAMIENTO TERRITORIAL SUSTENTABLE: Generar un ordenamiento territorial equilibrado que promueva la calidad de vida a escala humana de los habitantes.	4.1.1 PLANIFICAR EL TERRITORIO CON ENFOQUE DE SUSTENTABILIDAD:	Contribuir en el desarrollo de la infraestructura y equipamiento comunal.	SECPLA <ol style="list-style-type: none"> Programa Quiero Mi Barrio (Eneas Gonel 2) con iniciativa Habilitación y Mejoramiento de entorno del Centro Barrial en la UV 17 se encuentra aprobado y entrará en proceso de licitación por parte de Serviu RM durante el primer trimestre de 2023. Programa Quiero Mi Barrio (Eneas Gonel 2) Mejoramiento de Espacio Público Guanaco se encuentra en ejecución de proyecto de paisajismo, construcción de áreas infantiles, de deportes y mejoramiento de iluminación del Bandejón en Guanaco entre Diego Silva y Av. Los Zapadores, cuyas obras civiles concluirán durante el primer trimestre de 2023 a cargo de Serviu RM. Programa Quiero Mi Barrio (Eneas Gonel 2) con iniciativa de la instalación de luminarias peatonales en diversas vías de la UV 17 se encuentra en ejecución por parte de Serviu RM y concluirá en primer trimestre de 2023. Cabe señalar que porción del financiamiento provienen de recursos municipales (\$ 36.670.000) Programa Quiero Mi Barrio (Remodelación Panamericana Norte) y su proyecto de mejoramiento de espacio público con soluciones basadas en la naturaleza en la U. V. 4 se encuentra en su etapa de 	SECPLA

			<p>postulación, modalidad PMU Emergencia/SUBDERE.</p> <p>5. Elaboración de Estudio Básico "Plan de inversiones en infraestructura, movilidad y espacios públicos" (PIIMEP) se encuentra postulado a FNDR – Circular 33, este plan busca mejorar dentro del territorio comunal la experiencia de movilidad y transporte sustentable como también el acceso a bienes públicos.</p>	
	<p>4.1.2 DESARROLLAR Y FORTALECER LOS ESPACIOS PÚBLICOS</p>	<p>Desarrollar y fortalecer el equipamiento de los espacios públicos comunales.</p>	<p>SECPLA</p> <p>1. Iniciativas postuladas al Programa DS27 Fondos Minvu.</p> <p>1.1 Obras entregadas</p> <p>a) Mejoramiento Plaza Isabel Carrera</p> <p>b) Mejoramiento Plaza Allipén</p> <p>1.2 Obras iniciadas</p> <p>a) Mejoramiento Plaza Chile</p> <p>b) Construcción Multicancha UV N° 13</p> <p>c) Construcción Multicancha UV N° 33</p> <p>d) Mejoramiento Plaza El Olivo</p> <p>e) Mejoramiento Plaza Los Planetas</p> <p>1.3 Obras a iniciarse durante 1^{er} Semestre 2023</p> <p>a) Mejoramiento Plaza Campanario</p> <p>b) Mejoramiento Plaza Sol Naciente</p> <p>c) Mejoramiento Granada UV N° 28</p> <p>d) Mejoramiento Plaza Fantasía</p> <p>1.4 Proyectos aprobados dentro de proceso de licitación/adjudicación</p> <p>a) Mejoramiento Plaza Cosmos</p> <p>1.5 Iniciativas en proceso de re-postulación a primer llamado Minvu durante 2023</p> <p>a) Construcción Multicancha UV N° 4</p>	<p>SECPLA</p>

			<ul style="list-style-type: none"> b) Construcción Multicancha Gertrudis UV N° 19 c) Construcción Skatepark UV N ° 24 d) Construcción Multicancha UV N ° 47 e) Mejoramiento Plaza Sagitario f) Mejoramiento Área Verde Cauquenes g) Mejoramiento Área Verde Graciela / Esther h) Mejoramiento Área Verde Carranza / Aida i) Mejoramiento Área Verde Granada con José María Caro <p>2. Proyecto Plaza Vichuquén. Postulado al Fondo Nacional de Seguridad Pública se encuentra aprobado y con recursos transferidos, iniciativa entrará en fase de licitación en 1^{er} Trimestre 2023.</p> <p>3. Iniciativa PMU Seguridad UV 1 denominado SPD Recuperación de Espacios Públicos en Plaza entre las calles Cacique Ainavilu y Cacique Andalicán, se encuentra aprobado y con transferencia de recursos realizada y se licitará en 1^{er} Trimestre 2023.</p>	
<p>4.2 GESTIONAR MOVILIDAD EFICIENTE Y SUSTENTABLE: Desarrollar sistemas integrados de movilidad sustentable.</p>	<p>4.2.1 DESARROLLAR VÍAS PARA EL USO DE MOVILIDAD SUSTENTABLE</p>	<p>Implementar sistema de rutas para la movilidad sustentable.</p>	<p>SECPLA</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Formulación del proyecto Construcción de Red de ciclovías es de especial importancia e impacto como medida progresiva en la calidad de vida de los habitantes de la ciudad. El Plan Maestro De Ciclovías de Santiago es llevado a cabo por el Gobierno Regional Metropolitano, con el apoyo técnico de la Subsecretaría de Transportes. 2. Se encuentran ejecutadas el 100% de Obras en el proyecto de Conservación de Veredas 	<p>SECPLA TRÁNSITO</p>

			<p>de Conchalí, V Etapa Unidad Vecinales 02, 03, 30, 44 y 45 Fondo FNDR – Circular 33.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Postulado Proyecto Conservación de Veredas de Conchalí, VI Etapa Unidad Vecinales 09, 36 y 46. Fondo FNDR – Circular 33, en el que actualmente se están resolviendo las observaciones por parte de Serviu RM. 4. El proyecto de Construcción de Dispositivos de Rodado para Establecimientos Educativos en 26 puntos de la comuna, en su formulación actual es un proyecto no viable, se modificará proyecto para transformarse en uno de impacto comunal. 5. El llamado 31° del Programa Pavimentos Participativos con Fondos Sectoriales MINVU, se encuentra en fase de licitación pública por parte de Serviu RM. 6. Las obras asociadas al Llamado 30° del Programa Pavimentos Participativos con Fondos Sectoriales MINVU, se encuentra en ejecución. Se estima que obras civiles concluyan en 2° trimestre de 2023. 7. Proceso de postulación del llamado 32° de Pavimentos Participativos con Fondos Sectoriales MINVU nos encontramos a la espera de resultado de estas postulaciones para enero 2023. 8. Llamado 33° de Pavimentos Participativos en tanto se encuentra en fase de recepción de antecedentes vecinales y levantamiento en terreno. 9. Proyecto de Reposición de Veredas Cañete Norte con financiamiento PMU – Subdere ha 	
--	--	--	---	--

			<p>concluido su proceso de licitación y se encuentra adjudicada.</p> <p>10. Proyecto de Reposición de Veredas en Calle Catalina, UV 13, cuya fuente de financiamiento PMU-Subdere se encuentra en fase de formulación, realizándose subsanación de observaciones.</p> <p>11. Proyecto de Reposición de Veredas en Pasaje Las Nieves y Otros Sectores, UV 21, cuya fuente de financiamiento PMU-Subdere se encuentra en fase de formulación, realizándose subsanación de observaciones.</p> <p>TRÁNSITO</p> <p>1. A través de la participación en la revisión y/o aprobación de los diferentes Estudios de Impacto o Informes de Mitigación Vial (IMIV) a través de la plataforma del Sistema de Evaluación de Impacto en la Movilidad (SEIM) del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones se plantean medidas de tendientes a implementar rutas de movilidad sustentable, como las referidas a Ciclovías o para el desplazamiento seguro de Ciclistas.</p> <p>2. Se participa en revisión de proyecto de Gobierno Regional referido a "Construcción de Ciclovías Intercomunales del Gran Santiago".</p> <p>3. Se participa en mesa técnica del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones por implementación de Ciclovías en eje de Av. F. Vivaceta, como medida de mitigación vial del Proyecto "Edificio Vivaceta".</p>	
--	--	--	--	--

	<p>4.2.2 IMPLEMENTAR LA SEGURIDAD DE LAS VÍAS DE TRANSPORTE COMUNAL</p>	<p>Contribuir a la seguridad peatonal y vehicular de las vías de transporte</p>	<p>TRÁNSITO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se implementaron 59 señalizaciones verticales que involucran 9.592 m² aproximadamente de demarcaciones viales, 23 Reductores de Velocidad y otros elementos de Seguridad Vial, en lugares que la presente Unidad acorde a análisis técnico o por requerimientos de terceros, consideró que se requería intervención de seguridad vial, todo por un monto de \$ 55.133.894.- 2. Se participó en la revisión y/o aprobación pertinente de los siguientes Estudios de Impacto Sobre el Sistema de Transporte Urbano (EISTU) o Informe de Mitigación de Impacto en la Vialidad (IMIV) según su categoría: <ol style="list-style-type: none"> a) IMIV Básico de Edificio Av. Acevedo (2) b) IMIV Intermedio Edificio Negrete c) IMIV Básico Av. Zapadores d) IMIV Intermedio Edificio José María Caro e) IMIV Básico Edificio Principal 3. Se participa en la elaboración de las Bases Técnicas por el Servicio de Mantenimiento de Punto de Parada en la Comuna de Conchalí, según disposiciones del Directorio de Transporte Publico Metropolitano. 4. Se gestionan mejoras de coberturas de transporte público y mejoramiento de infraestructura (Paraderos) ante Directorio de Transporte Público Metropolitano, como también se participa en reuniones de coordinación por el proceso licitatorio de 	<p>TRÁNSITO</p>
--	--	---	--	------------------------

			<p>transporte Público 2022-2023 para la comuna de Conchalí.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Semáforo autorizado por Unidad Operativa de Control de Tránsito (UOCT) para cruce vial de Cardenal Caro con Gral. Gambino se encuentra implementado. 6. Se participa en mesa técnica de implementación de programa deportivo "Calles Abiertas Familiares" de la Corporación Regional de Santiago junto con el GORE RM. 7. Se participa en Plan Piloto Metropolitano "Licencia de Conducir Virtual" de parte del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones. 8. Se participa en ventanilla única del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones por ejecución de Proyectos: <ol style="list-style-type: none"> a) Construcción de Pasarela El Mercurio b) Refuerzo de Colector Renca-Quilicura-Conchalí. 9. Se aprueba proyectos de señalización y demarcación de Informes Viales de Edificio Av. Independencia N° 3464, Edificio José Pérez Cotapos y de Edificio Av. Independencia N° 4745. 	
--	--	--	--	--

4.3 DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DE CALIDAD: Potenciar el desarrollo de la infraestructura y del equipamiento comunal.	4.3.1 POTENCIAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PÚBLICO	Mejorar la conectividad vial y digital de las localidades y entidades pobladas de la comuna	SECPLA 1. Iniciativa de Adquisición de dos Buses Eléctricos para traslados de Adultos Mayores, se encuentra en reevaluación de la iniciativa con el GORE RM y cambio de naturaleza a buses tradicionales. Fuente de Financiamiento: FNDR – Circular 33.	SECPLA
	4.3.2 MEJORAR LA CALIDAD DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS	Mejorar la infraestructura y equipamiento de los espacios públicos	SECPLA 1. Mejoramiento Parque Las Américas, Comuna de Conchalí. Iniciativa que se encuentra RS, a la espera de financiamiento, se encuentra en proceso de reevaluación dada incorporación de proyecto eléctrico y de riego tecnificado, aspectos definidos al 1 ^{er} trimestre de 2023. 2. Reposición Plaza Esperanza Del Padre Hurtado. Cambia su postulación dentro de fuente de Financiamiento Fondo de Reactivación Económica del Gore para ingresar a financiamiento PMU - Subdere. 3. Reposición Plaza Libra. Cambia su postulación dentro de fuente de Financiamiento Fondo de Reactivación Económica del Gore para ingresar a financiamiento PMU - Subdere. 4. Obras de Proyecto Energización Plaza Bicentenario se ejecutaron en 4° trimestre de 2022 con financiamiento municipal. 5. Mejoramiento Espacio Público La Puntilla Juan Muñoz se encuentra aprobado y con recursos financieros transferidos y cuyo proceso de licitación partirá en 1 ^{er} trimestre 2023. Financiamiento PMU - Subdere.	SECPLA

			<p>6. El proyecto de Mejoramiento Parque Arboleda El Cortijo II se repostulará a fuente de Financiamiento MINVU en 2023.</p> <p>7. Proyecto Mejoramiento Lumínico en Barrios Prioritarios Ejes Estructurantes obtuvo su aprobación respectiva y transferencia de recursos, actualmente se encuentra en proceso de adjudicación de su licitación pública.</p> <p>8. Proyecto Mejoramiento Lumínico en Barrios Prioritarios Calles y Pasajes obtuvo su aprobación respectiva y transferencia de recursos, actualmente se encuentra en proceso de adjudicación de su licitación pública.</p>	
--	--	--	---	--

LINEAMIENTO N°5: “DESARROLLO EDUCACIÓN”:

LINEAMIENTOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META 2022	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
5.1 ESTIMULACIÓN DE DESARROLLO HUMANO DE ESTUDIANTES: Promover el desarrollo humano de los estudiantes de acuerdo con su nivel.	5.1.1 FORTALECER LAS ESPECIALIDADES TÉCNICAS ACORDE A LAS NECESIDADES DEL MERCADO	Fortalecer especialidades técnicas existentes en los diferentes recintos educacionales acorde al contexto y necesidades comunales.	CORESAM <ol style="list-style-type: none"> 33 estudiantes egresados del sistema DUAL del Liceo Polivalente Abdón Cifuentes en 4° medio, en las especialidades de contabilidad y administración. Ejecución del proyecto adjudicado el 2021, “Equipamiento para Establecimiento de Educación Media Técnico Profesional”. Se realiza adquisición de materiales para implementación de sala. Postulación a modalidad Técnico Profesional del Liceo Poeta Federico García Lorca, se encuentra en etapa de apelación por rechazo de R.O Mineduc. 	CORESAM

	5.1.2 DESARROLLAR HABILIDADES DE PENSAMIENTO CRÍTICO EN LOS ESTUDIANTES	Fomentar el pensamiento crítico en los diferentes niveles educativos, acorde a estos.	CORESAM 1. Implementación de Proyecto "Torneo Comunal de Debate", participación de 23 estudiantes debatientes. Al año 2023 están resguardadas las horas para la implementación de taller de debate en los 4 liceos municipales.	CORESAM
5.2 MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN: Implementar una educación de calidad para los estudiantes que están en el ciclo de aprendizaje.	5.2.1 FORTALECER CALIDAD DE CONTENIDOS	Fortalecer contenidos académicos, por medio de la capacitación docente, potenciando y desarrollando habilidades, incorporando siempre a la comunidad educativa.	CORESAM 1. Planificación de la segunda etapa de la Capacitación No Sexista en los 19 establecimientos, impartida por la UMCE en convenio de colaboración con CORESAM y el Colegio de Profesores.	CORESAM
	5.2.2 DESARROLLAR CONTENIDOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	Incorporar contenidos ambientales al plan educativo promoviendo el cambio de conciencia y accionar de la población de Conchalí.	CORESAM 1. Certificación inicial en dos establecimientos educacionales. El cual prosigue en 2023 con cinco establecimientos educacionales. 2. 17 de 19 establecimientos se encuentran con comité medioambiental activo o en etapa de formación. 3. 19 establecimientos cuentan con una proyección de programa de sustentabilidad.	CORESAM DIMAO

			DIMAO 1. Desde la DIMAO se ha participado de instancias de reunión y actividades en jardines y colegios que administra CORESAM, sin embargo, no podemos incorporar contenidos, ello corresponde a la Dirección de Educación.	
5.3 FORTALECIMIENTO DEL ESPACIO EDUCATIVO: Fortalecer la seguridad y calidad del espacio, inclusión y accesibilidad universal.	5.3.1 RENOVAR LA CALIDAD DEL EQUIPAMIENTO Y LA INFRAESTRUCTURA EDUCACIONAL	Mejorar el espacio educativo, tanto en equipamiento como infraestructura, otorgando una buena calidad de servicio.	CORESAM 1. Proyecto en Escuela D-144 Valle del Inca: Conservación de infraestructura a través de Fondos Sectoriales de Fortalecimiento de la Educación Escolar Pública. 2. Proyecto en Liceo Abdón Cifuentes: Conservación de infraestructura a través de Fondos Sectoriales de Fortalecimiento de la Educación Escolar Pública. 3. Proyecto en Escuela E-125 Dagoberto Godoy: Tenso estructura en patio y patio párvulos con Fondos SEP. 4. Proyecto en Liceo A-33 Federico García Lorca: Mejoramiento pasillos y 2 salas, Fondos FAEP 2020.	CORESAM

			<p>5. Proyecto en Liceo A-33 Federico García Lorca: Sala de Inglés, Fondos SEP 2022.</p> <p>6. Proyecto de Conservación en Jardín Infantil Allipén con Fondos Junji subtitulo 33.</p> <p>7. Proyecto de Conservación en Jardín Infantil Ayin Antú. Fondos Junji subtitulo 33.</p> <p>8. Proyecto de Conservación en Jardín Infantil Doña Letizia: Fondos Junji subtitulo 33.</p>	
--	--	--	--	--

LINEAMIENTO N°6: “DESARROLLO MEDIOAMBIENTE”:

LINEAMIENTOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META 2022	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
6.1 VALORACIÓN DEL MEDIO: Promover la valoración y respeto por el cuidado del medio, generando un comportamiento ambientalmente sustentable en los individuos	6.1.1 AUMENTAR EL CONOCIMIENTO DE LA COMUNIDAD SOBRE TEMAS AMBIENTALES:	Desarrollar y Promover las acciones que favorezcan la sostenibilidad de la comuna.	DIMAO 1. Se da continuidad este semestre con el Programa de educación medio ambiental en terreno (PEAT). Capacitando Aproximadamente 349 personas durante el segundo semestre del 2022, entre ellos niños y niñas, profesores y profesoras, apoderados y apoderadas, vecinos; adultos mayores y comunidad organizada y no organizadas de la comuna. Logrando un total anual de 647 beneficiados. 2. Se realizó planificación de Escuela de Líderes Ambientales 2022, cambiando la modalidad a charlas por plataforma zoom, las cuales fueron promocionadas a través de nuestra plataforma web, conjuntamente con la ONG CREA considerando temas atinentes y de contingencia ambiental comunal.	DIMAO
	6.1.2 DESARROLLAR LA GESTIÓN DE RESIDUOS	Desarrollar soluciones ambientales sostenibles para la comuna.	DIMAO 1. Punto verde DIMAO con funcionamiento permanente de lunes a sábado, donde la comunidad puede realizar el reciclaje de los siguientes residuos: Botellas plásticas PET N° 1, Botellas plásticas PEAD N° 2, papel y cartón, envases Tetra pak, latas de	DIMAO

			<p>aluminio, aceite usado vegetal y envases de vidrio.</p> <p>2. Se incorpora un punto verde movable, el cual es utilizado para el reciclaje durante distintos operativos municipales, en el cual se pueden reciclar los siguientes residuos: Botellas plásticas PET N° 1, Botellas plásticas PEAD N° 2, papel y cartón, envases Tetra pak y latas de aluminio.</p> <p>3. Proyecto colaborativo con Recicladores de Base (RB) de la comuna, quienes poseen la capacidad instalada de aproximadamente 94 jaulas en BNUP, para el reciclaje de Botellas plásticas PET N° 1. Con lo anterior se facilita y acerca el reciclaje a gran cantidad de habitantes de nuestra comuna.</p> <p>4. Mediante licitación pública de ID 2296-129-LE22, la cual solicita la confección de 01 punto limpio para nuestra comuna, en el mes de diciembre de 2022.</p> <p>5. Proyecto Reciclando con el Corazón Comuna de Conchalí, ejecutado con ONG CREA, Universidad Los Lagos, Sindicato de Ferias libre N° 4 y nuestro municipio, financiado por FNDR 6% consistente en mesas de trabajo y elaboración de informe de resultados: "determinación de residuos orgánicos de ferias libres".</p>	
--	--	--	---	--

			6. Elaboración y postulación a Subdere modalidad PMB de proyecto "Programa de Vermicompostaje Domiciliario de Residuos Orgánicos, I. Municipalidad de Conchalí." Conjuntamente con la ACHM. Proyecto piloto para el manejo de materia orgánica en condominio de la comuna. 7. Disposición de NFU, planta de Reciclaje en la comuna de Mostazal VI Región, cantidad de 357 en planta.	
6.2 PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE: Promover la protección del medio ambiente con acciones que permitan el adecuado manejo de residuos producto de la actividad urbana y económica.	6.2.1 POTENCIAR LAS ÁREAS VERDES COMUNALES	Promover la generación de proyectos relacionados con áreas verdes.	DIMAO 1. Ejecución de Programa de arborización un chileno un árbol de CONAF, por la cantidad aproximada de 164 especies arbóreas, lo anterior con el fin de reforestar y arborizar lugares con escasez arbórea. Llegando a un total de 105 árboles plantados durante el 2º semestre. SECPLA 1. Formulación de Mejoramiento de Plazas II, las que considera pavimentación, áreas verdes y equipamiento recreativo y deportivo junto a la puesta en valor de las especies vegetales existentes, (considerando las especies de bajo recurso hídrico). Se encuentra en fase de postulación para fuente de Financiamiento FNDR y se estima la incorporación de nuevas plazas.	DIMAO SECPLA

			2. Mejoramiento de Infraestructura Plaza Anfiteatro. Se encuentra en Ejecución de sus Obras Civiles, con un avance de un 90% y que se encuentra a vísperas de su cierre administrativo y financiero.	
6.2.2 PROMOVER EL USO DE ENERGÍAS RENOVABLES	Promover el uso de soluciones ambientales con energías renovables no convencionales.		DIMAO <ol style="list-style-type: none"> Existieron conversaciones con equipo de SEREMI de Energía RM, para el conocimiento de soluciones para el uso de energías renovables a nivel domiciliario. Sin ejecución por temas logísticos de SEREMI. Elaboración y postulación de Proyecto Piloto en Energía "Comuna Energética y Acción Climática Local". Lo anterior en el marco de cooperación Chile-Uruguay, el cual contempla la implementación de ERN en instalaciones de GAMA 13. Realización de talleres de eficiencia energética a la comunidad. 	DIMAO
6.2.3 MEJORAR LA GESTIÓN Y GOBERNANZA LOCAL	Establecer coordinaciones y vínculos entre la institucionalidad, el sector privado y el tercer sector.		DIMAO <ol style="list-style-type: none"> Participación como CO-Ejecutor de Proyecto Reciclando con el Corazón Comuna de Conchalí con ONG CREA en proyecto intercomunal aprobado por FND 6% del GORE RM, conjuntamente con sindicato de ferias libres N° 4 de nuestra comuna, en la elaboración informe de resultados: "determinación de residuos orgánicos de ferias libres". Según Resolución Exenta N° 0898, se aprueba Proceso de Certificación 	DIMAO

			<p>Ambiental Municipal Etapa Intermedia. El cual establece los lineamientos en materia medio ambiental para nuestra comuna y a través de RE N° 1590 del 26 de diciembre 2022 se da comienzo a proceso de certificación etapa excelencia con un periodo de ejecución de 13 meses a partir del presente convenio.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Proyecto piloto de colaboración entre instituto profesional AIEP y Medio Ambiente en la construcción de muro divisorio sustentable con reutilización de NFU en sector 2 de CCEA "Centro Comunitario de Educación Ambiental" GAMA 13, con alumnos de escuela de construcción, carrera Técnico en Construcción. 4. Proyecto Soprole Sonrisa Circular que cuenta con la participación de la Escuela Almirante Rivero y co-ejecutor el Depto. de Medio Ambiente, logrando el primer lugar en el reciclaje de Tetra pak equivalente a 1.5 toneladas las cuales son utilizadas por un techo para chile en la construcción de planchas ecológicas de revestimiento y aportar a la construcción de viviendas sociales. 5. Erradicación de micro basurales, recuperando estos espacios para la recreación, esparcimientos y hermosamiento de nuestra comuna en forma conjunto con la comunidad escolar de los colegios Sol Naciente, 	
--	--	--	--	--

			<p>Araucarias de Chile, Jardines Infantiles Ayin Antu, Karu Peumayen, Área de infancia programa PPF Kuñun de CORESAM, empresa ISOTRON S.A., juntas de vecinos N° 13, 48. Y agrupaciones como los Recicladores de Base de Conchalí, Agrupación Manos Creativas. Recuperando BNUP en Las Torpederas con San Antonio, Gambino Principal, Gambino-Zapadores.</p> <p>6. Disposición en planta de Reciclaje de NFU por Pirolisis de la empresa ARRIGONI Ambiental, VI región. Consistente en disposición y tratado desde Conchalí a planta durante el mes de diciembre. Reciclandose 357 NFU.</p>	
	<p>6.2.4 FORTALECER LAS NORMATIVAS AMBIENTALES</p>	<p>Implementar normativas para la protección del medio ambiente, regulando la acción humana y sus efectos.</p>	<p>DIMAO</p> <p>1. Planificación, Desarrollo y Edición de Ordenanza Ambiental Comunal, como Estrategia Ambiental en la creación de Instrumentos de Gestión establecidos en certificación SCAM en nivel intermedio. Diciembre 2022 se entrega propuesta de Ordenanza Ambiental Comunal a la Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente del Concejo Municipal, la cual debe ser implementada durante el nivel de Certificación de Excelencia.</p>	<p>DIMAO</p>

<p>6.3 PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS ANTE EMERGENCIAS: Promover acciones de prevención riesgos y mediante protocolos efectivos ante las emergencias.</p>	<p>6.3.1 PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS ANTE EMERGENCIAS</p>	<p>Promover acciones para prevenir situaciones de riesgo medioambiental, generando una coordinación efectiva entre instituciones.</p>	<p>DIMAO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Durante el segundo semestre 2022, se reúne el Comité de Operaciones de Emergencia en instancias de planificación y coordinación de acciones preventivas y de respuesta ante amenazas que pudiesen afectar a la comuna, en esta participan las Direcciones municipales e instituciones de respuesta ante emergencias a nivel comunal. 2. Durante el segundo semestre 2022, se realizan reuniones de coordinación y planificación de simulacros de incendio como acciones preventivas en establecimientos pre-escolares de la Junta Nacional de Jardines Infantiles JUNJI. 3. Durante el segundo semestre del año 2022 se participa activamente junto a las organizaciones e instituciones de respuesta comunal en dos simulacros por incendio estructural de establecimientos prescolares JUNJI. 4. Durante el segundo semestre del año 2022, funcionarios de la DIMAO, reciben formación y se acreditan en Sistema de Comandos de Incidentes a través de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional Bureau de Asistencia Humanitaria (USAID/BHU). 	<p>DIMAO</p>
---	--	---	--	---------------------

			<ol style="list-style-type: none"> 5. En el segundo semestre del año 2022, se modifica Decreto Exento y designa a nuevo Director de Protección Civil Comunal. 6. Se realiza reunión de coordinación y análisis de procedimientos junto a los comités paritarios de todos los edificios municipales. 7. Se trabajó en confección y mejoramiento del Plan Comunal de Emergencias para ser presentado en el primer semestre del 2023 al COE para su análisis y aprobación y ser enviado a SENAPRED RM. 8. A finales del segundo semestre del año 2022, la Dirección de Protección Civil, participa activamente en encuentro de directores de Gestión de Riesgos de Desastres de la Región Metropolitana, invitados por el Servicio de Prevención y Respuestas de Desastres (SENAPRED EX ONEMI.) 9. Se realiza inscripción de funcionarios y funcionarias en la aplicación de Ficha Básica de Emergencia FIBE y en Ficha Básica de Emergencia Hídrica FIBEH. 10. Durante el segundo semestre de 2022 como equipo de Protección Civil en protocolos de evacuación para ser presentados a la autoridad y poder ponerlos en ejecución durante el primer semestre del 2023, además de ver el equipamiento, materiales y maquinaria 	
--	--	--	--	--

			que debe estar a disposición de esta Dirección durante el año 2023.	
--	--	--	---	--

LINEAMIENTO N°7: “DESARROLLO SALUD”:

LINEAMIENTOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META 2022	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
7.1 CALIDAD: Mejorar la calidad de los procesos asistencia a las personas optimizando la infraestructura, el equipamiento y protocolos de atención para el usuario.	7.1.1 RENOVAR EL COMPROMISO DE CALIDAD EN LA ATENCIÓN USUARIA:	Promover la calidad humana en la atención de salud para la comunidad de Conchalí	CORESAM <ol style="list-style-type: none"> Fortalecimiento Concejos desarrollo Local como agentes de participación comunitaria. Se realizaron las reuniones trimestrales planificadas con los Consejos de Desarrollo Local generando un plan de trabajo en conjunto. Actualización de protocolos para el trato usuario durante el 2do semestre 2022. Fue realizada la actualización de protocolos de atención usuarios incluyendo las mejoras en priorización de usuario mayores de 60 años. Actividades de Capacitación durante el segundo semestre 2022 <ol style="list-style-type: none"> Actividades Planificadas Manejo de autoclave y certificación SEREMI de Salud. Metodología Participativa para Intervención Comunitaria en APS. VIH/SIDA y las ITS: Un Desafío Social. Manejo de situaciones difíciles y contención de pacientes con agitación psicomotora en ámbito ambulatorio. 	CORESAM

LINEAMIENTOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META 2022	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
			<ul style="list-style-type: none"> e) Vacunas, PNI y Campañas Inmunización en Chile. f) Diplomado Ecografía obstétrica y ginecológica para matronas y matrones en Atención Primaria de Salud. g) Herramientas Neuropsicológicas para la evaluación de personas con deterioro cognitivo / demencia. h) Diplomado en cuidados paliativos oncológicos para médicos especialistas en medicina familiar. i) Manejo avanzado de heridas. j) Salud Primaria inclusiva para personas en situación de discapacidad y su cuidadores/as. k) Excel Nivel Intermedio. l) Lenguaje de señas. m) Calidad y acreditación en salud. n) Herramientas para la implementación del modelo de atención centrado en la persona con morbilidad crónica. 	
	7.1.2 MEJORAR LA CALIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE SALUD	Mejorar y adecuar la infraestructura y equipamiento de los establecimientos de salud bajo los lineamientos ministeriales de atención en salud	CORESAM <ul style="list-style-type: none"> 1. Acreditación de calidad: Presentación del CESFAM Alberto Bachelet, al proceso de acreditación de prestadores institucionales de salud. Fecha: primer semestre 2023. Se aplaza luego de realizada autoevaluación encontrando puntos que deben mejorarse, se realiza plan de mejoras subsanando los puntos pendientes. 	CORESAM

LINEAMIENTOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META 2022	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Presentación de sala de toma de muestra CESFAM Symon Ojeda, al proceso de demostración de autorización sanitaria. Fecha: primer semestre 2023. Proyecto aún se encuentran en etapa de ejecución, con cambios administrativos en la SEREMI de Salud. 3. Adquisición de equipamiento clínico crítico de centros de salud familiar, 2do semestre 2022. Licitación realizada con equipamiento en los centros según lo programado. 4. Ampliación de farmacia CECOSF Haydee Sepúlveda. Fecha: último trimestre 2022. Proyecto terminado de acuerdo con lo calendarizado. 5. Implementación equipo de ecografía comunal. Fecha: 2do semestre 2022. El proyecto se encuentra en implementación con RRHH capacitado. 6. Proyecto de conservación interior y exterior CESFAM Lucas Sierra con SSMN: Proyecto ejecutado. 7. Proyecto de adecuación de sala de espera CESFAM Symon Ojeda y Juanita Aguirre. Ambos proyectos se encuentran terminados según lo calendarizado. 8. Remodelación de baños y módulos de atención SAR Conchalí. Proyecto se encuentra terminado de acuerdo con lo calendarizado. 	

LINEAMIENTOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META 2022	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
			9. Ampliación del Centro Comunitario de Rehabilitación - CCR para unidad de atención domiciliaria y discapacidad. Proyecto terminado de acuerdo con lo calendarizado.	
7.2 PREVENCIÓN: Implementar actividades de prevención dirigidas a los grupos según ciclo vital.	7.2.1 MEJORAR LA ESTRATEGIA DE HACER PREVENCIÓN Y AUTOCUIDADO EN SALUD	Fomentar la prevención y autocuidado en salud acorde a los factores protectores y determinantes sociales de los grupos de interés.	CORESAM <ol style="list-style-type: none"> Operativos búsqueda activa de casos COVID-19. Operativos preventivos con Mamógrafo móvil. En ejecución. Se realizaron 2 operativos masivos, además de mantener agenda abierta con dos carros de mamografía en la comuna, ubicados en municipalidad y DIDECO. Taller comunal Adulto Mayores Autovalentes en Casa del Adulto Mayor. Se realizaron 3 talleres donde se realizó un diagnóstico, se planificaron y desarrollaron actividades en conjunto con todos los asistentes, dentro de las diferentes temáticas de adulto mayor, sus cuidados y autocuidado. Jornada "Cuidando al cuidador" Fecha: Jornada reprogramada para el primer semestre 2023. Jornada de salud mental en centros de salud familiar, comunitarios, dispositivos y servicios de urgencia. Fecha: Jornada reprogramada para el primer semestre 2023. 	CORESAM

LINEAMIENTOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META 2022	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
7.3 RED DE SALUD: Consolidar una red de salud que optimice la interacción territorial con el nivel regional para la atención y derivación de usuarios.	7.3.1 OPTIMIZAR EL SISTEMA INTEGRADO DE SALUD COMUNAL	Mejorar el funcionamiento del sistema actual de la red de salud comunal.	CORESAM <ol style="list-style-type: none"> 1. Integración de sistemas de registro clínico con servicios de urgencia. En ejecución. Se encuentra operativo el sistema integrado de registro clínico con todos los servicios de urgencia y centros de salud con sistema Rayen. 2. Creación de unidad de epidemiología comunal para el monitoreo y control de la pandemia: en ejecución. Unidad de epidemiología estructurada y con funciones definidas, trabajando con datos estadísticos comunales. 3. Implementación de telemedicina con Hospital San José para la atención de especialidades. En ejecución en las especialidades de urología, dermatología, cardiología. Esta Estrategia es implementada en los 4 CESFAM de la Comuna, con coordinación comunal y resolución de lista de espera de las especialidades a las que se sumó cirugía vascular y endocrinología. 	CORESAM

Fuentes: PLADECO 2021-2025, Direcciones Municipales & CORESAM.